

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
PRAVNI FAKULTET  
KLASA:  
URBROJ:

## **PRIJEDLOG**

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI CPV – 48000000-8 Izrada softvera s 4 modula**

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

**Evidencijski broj nabave ESI-BRN-05/2019**

Rijeka, srpanj 2019.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Sadržaj

1. OPĆI PODATCI.....	5
1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	5
1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.3. POPIS GOSPODRASKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	6
1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE .....	6
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	6
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	6
1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	6
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	6
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	6
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA .....	7
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....	7
2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE .....	8
2.6. TROŠKOVNIK .....	8
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE .....	9
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela.....	10
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	12
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	13
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU .....	14
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI .....	14
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI....	14



4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	14
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	15
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA .....	15
4.3.1. Popis izvršenih usluga iste ili slične predmetu nabave.....	15
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.....	15
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	16
4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	16
4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....	17
6. PODATCI O PONUDI.....	19
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE .....	19
6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO) .....	20
6.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	21
6.4. NEDOSTUPNOST EOJN RH .....	21
6.5. VARIJANTE PONUDE.....	21
6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	21
6.7. VALUTA PONUDE .....	22
6.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	22
6.8.1. Cijena ponude (Cp) .....	23
6.8.2. Vrijeme odaziva zbog kvara (VO) .....	23
6.8.3. Jamstvo za funkcioniranje proizvoda - korisnička podrška (J) .....	24
6.8.4. Cijena popratnih licenci za punu funkcionalnost softvera (CL).....	24
6.8.5. Iskustvo u radu na izradi softvera za visoko obrazovanje (I) .....	25
6.9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO .....	25
6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	25
6.11. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE .....	25
7. OSTALE ODREDBE.....	26
7.1. IZJAVA O SERVISU / ODRŽAVANJU.....	26
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA ...	26
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	26
7.4. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI	



TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SAS TOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	28
7.5. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO .....	28
7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	28
7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	28
7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza .....	29
7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	30
7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	30
7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	31
7.10. UVJETI I ZAH TJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO S POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	31
7.11. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID .....	31
7.12. UPUTA O PRAVNOM LJJEKU .....	32

#### PRILOZI:

- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 1.)
- Izjava o trajanju korisničke podrške (Prilog 2.)
- Izjava o odazivu zbog kvara (Prilog 3.)
- Popis ugovora u izradi softvera u visokom obrazovanju (Prilog 4.)
- Izjava ponuditelja o raspolaganju s tehničkim stručnjacima (Prilog 5.)
- Popis licenciranih programa (Prilog 6.)
- Izjava o servisu/održavanju (Prilog 7.)
- Prijedlog Ugovora



Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno s člankom 3. točkom 3. i člankom 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i člankom 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ('Narodne novine', br. 65/2017. - dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## 1. OPĆI PODATCI

### SVEUČILIŠTE U RIJECI

#### PRAVNI FAKULTET

Hahlić 6, 51000 Rijeka

Tel: 051/359-504

Faks: 051/675-113

Internet adresa: [www.pravri.uniri.hr](http://www.pravri.uniri.hr)

E-pošta: [mirjanap@pravri.hr](mailto:mirjanap@pravri.hr)

IBAN HR26 2402 0061 1001 1002 5

OIB: 43767699965

### 1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Mirjana Parenta, spec. admin. pub

[mirjanap@pravri.hr](mailto:mirjanap@pravri.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na mrežnim stranicama Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtoga dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim mrežnim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestoga dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

ESI-BRN-05/2019.



### **1.3. POPIS GOSPODRASKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), a vezano za odredbe članaka 76. i 77. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Računovodstvenim servisom KTP RIJEKA, Ulica Slavka Cindrića 11c, 51000 Rijeka
2. DOME-TEX d.o.o., Kostrena, Glavani 5D.

### **1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE**

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi =**800.000,00** kuna.

### **1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

### **1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

### **1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno s člankom 280. ZJN 2016.





### **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA**

Na temelju članka 198. stavka 3. ZJN 2016. i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/2017) naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora o nabavi te prijedlog ugovora, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do \_\_\_\_\_ 2019. godine, javnom objavom na svojim mrežnim stranicama [www.pravri.uniri.hr](http://www.pravri.uniri.hr) i Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Tijekom savjetovanja zaprimljeni su prijedlozi ili primjedbe. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je \_\_\_\_\_ 2019. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

## **2. PODATCI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet ove nabave je izrada softvera s četiri (4) modula za unaprjeđenje kvalitete nastave i zapošljivosti na pravnim fakultetima u Republici Hrvatskoj.

**CPV: 48000000-8**

Predmet nabave ostvaruje se u sklopu Projekta „*Providentia Studiorum Iuris*, Unaprjeđenje kvalitete studiranja na pravnim fakultetima u Republici Hrvatskoj“, broj Ugovora UP.03.1.1.03.0044. Projekt se financira Europskog socijalnog fonda, Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju od 2014.-2020.

Nositelj projekta: Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet

Partneri Projekta: Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet i Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet.

Pravni fakultet u Rijeci vlasnik je stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih za rezultate projekta, uključujući kod, baze podataka softvera te prava intelektualnog vlasništva.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Točne količine predmeta nabave navedene su u troškovniku koji je u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u dokumentu pod nazivom



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

„Tehnička specifikacija i funkcionalnost softvera“ koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u *.docx* formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ako ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, naručitelj će takav troškovnik, tj. ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
  - b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
  - c) cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
  - d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ona već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
  - e) pri ispunjavanju Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „količine“ i „jedinične cijene“ stavke,
  - f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
  - g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.
- Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Lokacija	Kontakt osoba
Pravni fakultet u Rijeci, Hahlić 6	Prof. dr. sc. Dario Đerđa (051/359-672), e-pošta: <a href="mailto:dariod@pravri.hr">dariod@pravri.hr</a>

## **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor u pisanom obliku najkasnije u





roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana, a najkasnije do 26. ožujka 2022. godine.

Rok od dana zaključivanja ugovora za izradu, isporuku odnosno aktivaciju:

1. osnovnog modula i modula evidencije nastave - 6 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
2. modul o ishodima učenja - 12 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
3. modul stručna praksa - 18 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
4. modul alumni klub - 24 mjeseca dana potpisivanja (sklapanja) ugovor o javnoj nabavi.
5. obuka i upute za korisnike - 40 sati obuke ukupno, odnosno 10 sati obuke po svakom pojedinom modulu, održat će se na hrvatskom jeziku u prostorijama Pravnog fakulteta u Rijeci te će se provoditi u dvije etape: po instalaciji modula te šest (6) mjeseci nakon korištenja modula. Ponuditelj je obvezan po isporuci svakog pojedinog modula isporučiti i upute za korištenje toga modula.

## **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- ♦ u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ♦ ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ♦ ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz sustav EOJN RH.



### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

#### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

**II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to:

a) **izvadak** iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016. može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
- b) drugoga nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016., odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenim, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN 2016.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dostatno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 65/2017.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016., ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.





### **3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te
- tehničku i stručnu sposobnost

#### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

##### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata).

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažurirani popratni dokument u skladu s člankom 266. t. 1. ZJN 2016.





## **4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Nije primjenjivo.

## **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA**

### **4.3.1. Popis izvršenih usluga iste ili slične predmetu nabave**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016. - 2018.) **pružio usluge iste ili slične predmetu nabave** u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj dostavlja popis glavnih isporuka istih ili sličnih usluga koji su predmet nabave u ukupnom iznosu najmanje do procijenjene predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 1c).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis izvršenih usluga** istih ili sličnih predmetu nabave za grupe predmeta nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis izvršenih usluga mora sadržavati slijedeće podatke: vrijednost usluga, datum pruženih usluga i naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u minimalnom iznosu od = 800.000,00 kn (bez PDV-a).

### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

Zbog osjetljivosti i važnosti sustava za koji se vrši predmetna nabava, a koji bi mogao biti ugrožen nestručnim obavljanjem posla, važno je da ponuditelji osigura u izvršenju ugovora najmanje dva (2) programska inženjera (tehničke stručnjake), s minimalno tri (3) godine iskustva u radu na razvoju programskih rješenja istih ili sličnih predmetu nabave

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 tehnički stručnjaci ili tehnička tijela – napisati popis stručnjaka s pripadajućim kompetencijama i stručnim iskustvom te točka 10), ako je primjenjivo).**



Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- Izjavu ponuditelja da raspoložu sa sposobnim osobama i potrebnim za izvršenje ugovora (Prilog 5.) uz koju se prilažu životopisi ključnih stručnjaka s podacima iz kojih je vidljivo traženo radno iskustvo za stručnjaka.

#### **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

#### **4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.3. naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka DoN-i	Traženi dokaz	
4.1.	izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti



4.3.	<p>-popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2016.-2018.). Popis sadrži: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.</p> <p>-popis stručnjaka</p>	Tehnička i stručna sposobnost
------	---	-------------------------------

**Gospodarski se subjekti upućuju da se dokumenti navedeni u ovoj točki dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom će slučaju naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Gospodarski subjekt umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente. Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku.**



Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u *.xml formatu* - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (*u.xml i .pdf formatu*) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u *.xml formatu*) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u *.xml formatu* na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", zatim "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u *.xml formatu*, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („Dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

E-ESPD odgovor generira se u *.pdf i .xml formatu* te ga gospodarski subjekt preuzima u *.zip* datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac - odgovor u *.xml formatu*.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja jedan ESPD.**

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednoga drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podatci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora u ponudi dostaviti njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podatci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

**Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne



može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno s gore navedenim stavkom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 6. PODATCI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

#### Ponuda sadrži:

1. uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati pologa
5. prijedlog ugovora
6. izjavu o pravodobnom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 1.)
7. izjavu o odazivu zbog kvara (prilog 2.)
8. izjavu o trajanju korisničke podrške (prilog 3.)
9. tablicu o izvršenim ugovorima u visokom obrazovanju (prilog 4.)
10. popis stručnjaka (prilog 5.)
11. popis licenciranih programa (prilog 6.)
12. izjavu o servisu (prilog 7.).

#### Način izrade ponude:

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička,





ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji su to dijelovi.

6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u dokumentaciji o nabavi.

8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove dokumentacije.

9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)**

**Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.**

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi se zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani općedostupnim aplikacijama

2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu

3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima

4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

5. **ako se izvornici dokumenata ili dokazi ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija se u navedenim slučajevima odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda. Takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

### **SVEUČILIŠTE U RIJECI**





**PRAVNI FAKULTET, DEKANAT**  
**Hahlić 6, 51 000 RIJEKA**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka  
**„NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVALJA ODVOJENO“**  
 ESI-BRN-05/2019  
 Izrada softvera s 4 modula

Na poleđini se označava naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), uz uvjet da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen naručitelju do krajnjega roka za zaprimanje ponuda. Kada ponuditelj osobnom predajom naručitelju dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **6.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavljene posljednje izmjene ponude.

Izmjenom ili dopunom ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda. To znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

### **6.4. NEDOSTUPNOST EOJN RH**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na EOJN RH nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

### **6.5. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika kako je to u njemu predviđeno.

Cijena se ponude piše u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava u kunama. Cijena se ponude izražava za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, kako je to određeno u troškovniku.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.



Cijena ponude čini cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti kao i svi ostali troškovi vezani za to tj. licence od trećih subjekata za ostvarivanje pune funkcionalnosti ponuđenog softvera.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost se ne odnosi na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

## 6.7. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## 6.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
<b>Cijena ponude (Cp)</b>	<b>15,00</b>
<b>Vrijeme odaziva zbog kvara (VO)</b>	<b>10,00</b>
<b>Jamstvo za funkcioniranje programa (J)</b>	<b>25,00</b>
<b>Cijena popratnih licenci za punu funkcionalnost softvera (CL)</b>	<b>30,00</b>
<b>Iskustvo izrade softvera u visokom obrazovanju (I)</b>	<b>20,00</b>
<b>Maksimalan broj bodova ENP</b>	<b>100,00</b>

## UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (ENP)

Svaki se od kriterija ocjenjuje zasebno sukladno s navedenim zahtjevima. Zbroj bodova dobiven u svakom kriteriju određuje ukupan broj bodova tako da se upisuje vrijednost zaokružena na dvije decimalne jedinice. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može



ostvariti zbrojem svih kriterija je 100,00 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli**  
**ENP = Cp+VO+J+CL+I**

### 6.8.1. Cijena ponude (Cp)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 15,00 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja odredit će se korištenjem sljedeće formule:

**$C = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje} \times 15$**

### 6.8.2. Vrijeme odaziva zbog kvara (VO)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje vrijeme odaziva zbog kvara.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovoga kriterija je 10,00 bodova.

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva zbog kvara (dolazak na objekt) je 12,00 sati od poziva.

Ukoliko gospodarski subjekt ponudi vrijeme odaziva zbog kvara dulje od maksimalno propisanog (12,00 sati) dodijelit će mu se 0 bodova, a smatrat će se da je ponudio vrijeme odaziva od 12,00 sati.

Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme odaziva zbog kvara bodovat će se na način:

Redni broj	Vrijeme odaziva	Bodovi (VO), vrijeme se izražava u minutama
1	Odziv od 0-11 sati i 59 minuta	$VO = \text{najmanje ponuđeno vrijeme odaziva} / \text{ponuđeno vrijeme odaziva ponude koja se ocjenjuje} \times 10$
2	12 i duže sati	0

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjeni obrazac (Prilog 2.) dokumentacije o nabavi i unijeti ponuđenu duljinu odaziva u satima.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 6.8.3. Jamstvo za funkcioniranje proizvoda - korisnička podrška (J)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 25,00 bodova.

Minimalno trajanje korisničke podrške je 36 (trideset šest) mjeseci nakon pune funkcionalnosti svih modula i njihove aktivacije te obavljene obuke za korisnika, a što će se potvrditi primopredajnim zapisnikom od kojeg dana počinje teći jamstvo za funkcioniranje proizvoda i korisnička podrška.

Ponuditelj može ponuditi dulje trajanje korisničke podrške od minimalno propisanog trajanja, a što se boduje prema slijedećoj tablici:

Redni broj	Jamstvo za funkcioniranje proizvoda	Bodovi
1	36 mjeseci	0
2	od 37 i više mjeseci	J = ponuđeno trajanje korisničke podrške koja se ocjenjuje / maksimalno ponuđeno vrijeme trajanja korisničke podrške x 25

Ako gospodarski subjekt ponudi jamstvo za funkcioniranje proizvoda - korisničku podršku kraće od minimalno propisanog (36 mjeseci) dodijelit će mu se 0 bodova, a smatrat će se da je ponudio jamstvo za funkcioniranje proizvoda - korisničku podršku od 36 mjeseci.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjen obrazac (Prilog 3) dokumentacije o nabavi i unijeti ponuđenu duljinu trajanja jamstva za funkcioniranje proizvoda - korisničku podršku.

### 6.8.4. Cijena popratnih licenci za punu funkcionalnost softvera (CL)

Naručitelj za ovaj kriterij određuje cijenu popratnih licenci za ostvarivanje potpune funkcionalnosti softvera u visokom obrazovanju. Ako je potrebno nabaviti licence od trećih subjekata za punu funkcionalnost ponuđenoga softvera, ponuđač je obvezan u ponudi navesti ukupnu cijenu i broj potrebnih licenci na godišnjoj razini.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovoga kriterija je 30,00 bodova.

Redni broj	Koštanja softverskih licenci	Bodovi (SL)
1	Nema dodatnih troškova za licence	30
2	Postoji potreba za licencama za punu funkcionalnost softvera	SL = najmanje ponuđeni ukupni trošak koštanja licenci, a da nije jednak nuli (licenci potrebnih za rad sustava) / cijena koštanja licenci potrebnih za implementaciju sustava koji se ocjenjuje x 20

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjen obrazac (Prilog 6) Dokumentacije o



nabavi i unijeti nazive licenciranih programa te cijenu trošku (s PDV-om) ukoliko nisu besplatni.

### **6.8.5. Iskustvo u radu na izradi softvera za visoko obrazovanje (I)**

Naručitelj određuje iskustvo gospodarskog subjekta u izradi softvera u visokom obrazovanju (sveučilišnom i stručnom studiju).

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 20,00 bodova.

Kao dokaz za ovaj kriterij gospodarski subjekt će ispuniti tablicu o izvršenim ugovorima o izradi softvera u visokom obrazovanju (sveučilišnom i stručnom studiju), a koja je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog 4.).

Redni broj	Iskustvo izrade softvera za visoko obrazovanje	Bodovi
1.	0 ugovora	0
2.	1 i više ugovora	$I = \text{broj ugovora ponude koja se ocjenjuje} / \text{najviše dokaziv broj ugovora} \times 20$

### **6.9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno se mogu navesti pojmovi, nazivi projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznati izričaj, odnosno, tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od tri (3) mjeseca. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

### **6.11. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te ju naručitelj iz samo toga razloga ne smije odbiti.





## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. IZJAVA O SERVISU / ODRŽAVANJU

Naručitelj će kod potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora tražiti odabranog ponuditelja da dostavi izjavu o osiguranom servisu/održavanju, za ponuđeno programsko rješenje, s odjelom tehničke podrške i dežurnom službom za područje Republike Hrvatske (Prilog 7.).

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) svako je privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Također neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati:

- Da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno s ovom dokumentacijom o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati:

- da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove dokumentacije o nabavi.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:





- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podatci o podugovaratelju/ima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj namjerava dio ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi osnovu za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskoga subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je on izvršio, naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novoga podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskoga subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju c) prethodnog stavka ove dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskoga subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



**7.4. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Podatci o imenovanim podugovarateljima:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja i
- ❖ dijelovi ugovora koje će oni izvršavati:
  - predmet
  - količina
  - vrijednost ili postotni udio.

**Obvezatni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

**7.5. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

**7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski je subjekt obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od = 20.000,00 HRK (dvadeset tisuća) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan s rokom valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje tri (3) mjeseca od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana)



ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), uz uvjet da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (tri (3) mjeseca)
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno s produženim rokom.

### Novčani polog

Iznimno od prethodno navedenoga sredstva jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenim iznosima i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR2624020061100110025, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude ESI-BRN-05/2019“.

### **Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### **7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu** o pravodobnom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je obvezan u roku od osam (8) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bjanko zadužnicu / zadužnicu na iznos od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a)**.

Ovo se jamstvo dostavlja u slučaju povrede ugovornih obveza s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegova jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili djelomično s članom/ovima zajednice, uz uvjet da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.



**Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.**

### **Novčani polog**

Iznimno od prethodno navedenog sredstva jamstva za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenom iznosu, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR2624020061100110025, uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ESI-BRN-05/2019“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i kod raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi, do visine iznosa jamstva te
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

## **7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2019. godine do 12,00 sati. Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda na Pravnom fakultetu u Rijeci, Vijećnica, Hahlić 6, 51000 Rijeka.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz je ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskoga zastupnika ponuditelja izvadak je iz sudskoga registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskoga zastupnika.

Ako naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

## **7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te rezultata pregleda i ocjene



ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **45 dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Za odabir je dostatna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### ***7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA***

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno s točkom 7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje će se vršiti u pet (5) jednakih rata, odnosno nakon instalacije svakoga modula tj. stavljanjem u funkciju svakoga modula i nakon provedene obuke korisnika predmetnog modula. Peta (5) rata isplatit će se nakon šest (6) mjeseci po utvrđivanju funkcioniranja cjelokupnog softvera, a najkasnije do 26. ožujka 2022. godine. Plaćanje svake rate izvršit će se u roku od 30 dana od dana ispostave računa na IBAN broj ponuditelja.

Naručitelj i ponuditelj će prije plaćanja odnosno prije ispostavljanja računa za svaki modul napisati i potpisati Zapisnik o funkcionalnosti modula i provedenoj obuci korisnika.

### ***7.10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO S POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA***

Navedeni su u dokumentu Tehničke specifikacije.

### ***7.11. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID***

#### **Izmjena ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novoga postupka javne nabave sukladno s odredbama članaka 315 - 321. ZJN-a.

#### **Raskid ugovora**

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor znatno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda





Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,  
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu uređena ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

## **7.12. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba**.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu





**PRILOG 1.**

**IZJAVA  
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

**NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U RIJECI, PRAVNI FAKULTET**

**EVIDENCIJSKI BROJ: ESI-BRN-05/2019**

**PREDMET NABAVE: Izrada softvera s 4 modula**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj / broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao

ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od osam (8) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnicu / zadužnicu u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

.....  
(ovlaštena osoba)

Datum: .....

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**PRILOG 2.**

**IZJAVA  
O ODAZIVU ZBOG KVARA**

**NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U RIJECI, PRAVNI FAKULTET  
EVIDENCIJSKI BROJ: ESI-BRN-05/2019.**

**PREDMET NABAVE: Izrada softvera s 4 modula**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj / broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao

ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

izjavljujem:

1. Da ćemo u slučaju poziva na servisnu intervenciju zbog kvara dolazak na objekt obaviti u roku od \_\_\_\_\_ sati (slovima \_\_\_\_\_) od poziva.

2. Suglasni smo da se rok iz članka 1. ove izjave primjeni kao kriteriji ENP iz točke 6.8.2. Dokumentacije o nabavi – vrijeme odaziva zbog kvara.

.....  
(ovlaštena osoba)

Datum: .....

Napomena:

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva zbog kvara (dolazak na objekt) je 12 sati od poziva.

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**PRILOG 3.**

**IZJAVA  
ZA TRAJANJE KORISNIČKE PODRŠKE**

**NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U RIJECI, PRAVNI FAKULTET  
EVIDENCIJSKI BROJ: ESI-BRN-05/2019  
PREDMET NABAVE: Izrada softvera s 4 modula**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj / broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao  
ovlaštena osoba za ovaj postupak

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću  
izjavljujem:

1. Da trajanje korisničke podrške dajemo u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci

(slovima: \_\_\_\_\_) \*.

2. Suglasni smo da se rok iz točke 1. ove izjave primjeni kao kriterij ENP iz točke 6.8.3. Dokumentacije o nabavi - jamstvo za funkcioniranje proizvoda - korisnička podrška.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba)

Datum: .....

Napomena:

\*Minimalno trajanje korisničke podrške je 36 (trideset šest) mjeseci nakon pune funkcionalnosti svih modula i njihove aktivacije te obavljene obuke za korisnika, a što će se potvrditi primopredajnim zapisnikom od kojeg dana počinje teći jamstvo za funkcioniranje proizvoda i korisnička podrška.

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**PRILOG 4.**

**POPIS UGOVORA U IZRADI SOFTVERA  
U VISOKOM OBRAZOVANJU**

Redni broj	Institucija - naručitelj	Vrijednost ugovora (procijenjena vrijednost)	Mjesec / godina izvršenja ugovora

Suglasni smo da se navedeni broj ugovora o izradi softvera u visokom obrazovanju (sveučilišni i stručni studij) koristi kao kriterij ENP iz točke 6.8.5. Dokumentacije o nabavi - Iskustvo u radu na izradi softvera za visoko obrazovanje (sveučilišni i stručni studij).

.....  
(ovlaštena osoba)

Datum: .....

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**PRILOG 5****Izjava ponuditelja o raspolaganju s tehničkim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora****NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U RIJECI, PRAVNI FAKULTET  
EVIDENCIJSKI BROJ: ESI-BRN-05/2019.****PREDMET NABAVE: Izrada softvera s 4 modula****PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_**Izjavljujemo da će sljedeći stručnjaci biti uključeni u ugovor za nabavu izrade softvera s 4 modula:**

Stručna osoba	IME I PREZIME, OBRAZOVNA KVALIFIKACIJA, ISKUSTVO	Zaposlen kod ponuditelja: DA / NE

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe, potpis)*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



## PRILOG 6

## POPIS LICENCIRANIH PROGRAMA

Redni broj	Naziv licenciranog programskog paketa	Cijena licenciranih programa nakon isteka projektnog ugovora (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Cijena licenciranih programa nakon isteka projektnog ugovora (s PDV-om)

Suglasni smo da se navedeni broj licenciranih program za izradu softvera koristi kao kriterij ENP iz točke 6.8.4. Dokumentacije o nabavi - cijena popratnih licenci za punu funkcionalnost softvera (CL).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe, potpis)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**PRILOG 7.****EVIDENCIJSKI BROJ: ESI-BRN-05/2019.****PREDMET NABAVE: Izrada softvera s 4 modula****PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_**IZJAVA O SERVISU/ODRŽAVANJU**

kojom izjavljujemo da imamo osiguran servis/održavanje, za ponuđeno programsko rješenje, s odjelom tehničke podrške i dežurnom službom za područje Republike Hrvatske.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu koji mora sadržajno odgovarati ovoj Izjavi.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Prijedlog Ugovora

**SVEUČILIŠTE U RIJECI, PRAVNI FAKULTET**, Hahlić 6, 51 000 Rijeka, OIB: 43767699965 kojeg zastupa dekanica prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić (u daljnjem tekstu Kupac) i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ koje zastupa

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) zaključili su

**UGOVOR**  
**o izradi softvera s 4 modula**  
**Projekt: Studiorum Providentia Iuris, UP.03.1.1.03.0044**  
**br. ESI-BRN-05/2019.**

### Predmet ugovora

#### Članak 1.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti od \_\_\_\_\_2019. objavljenog u EOJN pod brojem \_\_\_\_\_ i Odluke Kupca o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude brojčanih oznaka - klase: \_\_\_\_\_; urbroj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Kupac kupuje, a Prodavatelj izrađuje softver s 4 modula i obukom za nastavno i nenastavno osoblje s navedenim jediničnim cijenama prema objavljenoj tehničkoj specifikaciji, dokumentaciji o nabavi, prihvaćenoj elektroničkoj ponudi i ponudbenom troškovniku dostavljenim putem EOJN broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

#### Članak 3.

Vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih za rezultate projekta, uključujući kod, baze podataka, softver te prava intelektualnog vlasništva je Pravni fakultet u Rijeci.

### Cijena i način plaćanja

#### Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju jedinične cijene nabave iz članka 2. ovog ugovora prema prihvaćenoj ponudi Prodavatelja broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, porez na dodanu vrijednost u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### Članak 5.

Plaćanje će se vršiti u pet (5) jednakih rata, odnosno nakon instalacije svakoga modula tj. stavljanjem u funkciju pojedinog modula i nakon obuke korisnika predmetnog modula, dok će se pet (5) rata isplatiti nakon šest (6) mjeseci po utvrđivanju funkcioniranja cjelokupnog softvera, a najkasnije do 26. ožujka 2022. godine. Plaćanje svake pojedine rate izvršit će se u



roku od 30 dana od dana ispostave računa na IBAN Ponuditelja.

Naručitelj i ponuditelj će prije plaćanja odnosno prije ispostavljanja računa za svaki modul napisati i potpisati zapisnik o funkcionalnosti modula i provedenoj obuci korisnika.

### Rokovi izvršenja usluge

#### Članak 6.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana, a najkasnije do ožujka 2022. godine.

Rok od dana zaključivanja ugovora za izradu, isporuku, odnosno aktivaciju:

1. Osnovnog modula i modula evidencije nastave - 6 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
2. Modul o ishodima učenja - 12 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
3. Modul stručna praksa - 18 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi
4. Modul alumni klub - 24 mjeseci od dana potpisivanja (sklapanja) ugovora o javnoj nabavi.
5. Obuka i upute za korisnike - 40 sati obuke ukupno, odnosno 10 sati obuke po svakom pojedinom modulu, održat će se na hrvatskom jeziku u prostorijama Pravnog fakulteta u Rijeci te će se provoditi u dvije faze: po instalaciji modula te 6 mjeseci nakon korištenja modula. Ponuditelj je obavezan po isporuci svakoga modula isporučiti i upute za njegovo korištenje.

#### Članak 7.

Ugovorne su strane suglasne da se rok za izradu softvera s 4 modula može produžiti u sljedećim slučajevima:

- 1) u slučaju više sile (požar, poplava, zemljotres, rat i slično)
- 2) ako ugovorne strane sporazumno produže rok.

U slučajevima nastupa okolnosti iz točke 1. prethodnoga stavka ovog članka, ponuditelj je obavezan, čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti, zatražiti od Kupca produženje roka, jer se u protivnom produženje roka neće priznati. Ugovoreni se rok produžava za onoliko vremena koliko je trajala zapreka.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

#### Članak 8.

Ponuditelj je dužan u roku od osam (8) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnicu / zadužnicu na iznos od **10 % (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a)**.

Ovo se jamstvo dostavlja u slučaju povrede ugovornih obveza, s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegova jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili djelomično s članom/ovima zajednice, uz uvjet da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo



kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

**Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naručitelj ima pravo naplatiti:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi, do visine iznosa jamstva te
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

## Završne odredbe

### Članak 9.

Odnosi između ugovornih strana temeljeni na ovom ugovoru, a koji nisu uređeni ovim ugovorom, rješavat će se primjenom odredbi Zakona o obveznim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz ove oblasti.

### Članak 10.

Prodavatelj i Kupac suglasni su sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Rijeci.

### Članak 11.

Ovaj je ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih svaki ima snagu izvornika, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka, a stupa na snagu i obvezuje potpisom sve ovlaštene predstavnike ugovornih strana.

KLASA:

URBROJ:

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2019.

ZA PRODAVATELJA:

ZA KUPCA:

Pravni fakultet u Rijeci

\_\_\_\_\_  
Prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić, dekanica

