



**Bureau Veritas Certification**

# IZVJEŠTAJ

Report

**CERTIFIKACIJSKI AUDIT (FAZA 2)**  
Certification Audit

**SUSTAV UPRAVLJANJA**  
Management system

**ISO 9001:2015**

za / for

**Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci**

**Hahlić 6, 51000 Rijeka**



PODACI O ORGANIZACIJI / Company Information

Naziv organizacije:  
Company name: **Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci**

Adresa:  
Address: **Hahlić 6, 51000 Rijeka**

Telefon:  
Phone No: **051 359 505, 091 20 111 85**

Web adresa:  
Web Address: \_\_\_\_\_

Broj radnika:  
No. of Employees: **80**

Broj smjena:  
No. of Shifts: **1**

Obrazac smjena:  
Shift Pattern: \_\_\_\_\_

ZIG broj ugovora:  
ZIG Contract No: **C/2656**

Podaci za kontakt / Contact Information

Predstavnik posloводства:  
Management Representative: **Gabrijela Mihelčić, prodekanica**

Kontakt osoba:  
Contact Person: **Boška Barić-glavna tajnica Fakulteta**

E-mail adresa:  
Email Address: **tajnica@pravri.hr**

Podaci o auditu / Audit Information

Audit prema standardu:  
Audit Standard(s): **ISO 9001:2015**

Kod djelatnosti:  
Industry Code(s): **37**

Vrsta audita:  
Audit Type: **CERTIFIKACIJSKI AUDIT (FAZA 2)**

Datum početka audita:  
Audit start date: **06.07.2016**

Datum završetka audita:  
Audit end date: **07.07.2016**

Trajanje audita:  
Audit duration: **3 auditor-dan(a)**

Podaci o auditorima / Auditor Information

Voditelj tima  
Team Leader: **Turčić Davor**

Članovi tima auditora:  
Team Member(s): \_\_\_\_\_

Podaci o lokacijama / Company locations

Lokacija: 1 / Location 1: **Sjedište**

Adresa: / Address: **Hahlić 6, 51000 Rijeka**

Opseg: / Scope: **Visokoobrazovni, znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, polje pravo.  
Higher education, scientific and professional work in the scientific area of social sciences, field of law.**

Voditelj tima  
**Turčić Davor**

/ Lead Auditor: \_\_\_\_\_

Datum pohrane  
/ Last saved: **15/07/2016**

IZVJEŠTAJ O AUDITU / Audit Report

**1. Ciljevi audita / Audit objectives**

1. Potvrda da je sustav upravljanja sukladan svim zahtjevima auditirane norme.
2. Potvrda da je poduzeće uspješno implementiralo planirane dogovore.
3. Potvrda da je sustav upravljanja sposoban provoditi politiku i ciljeve organizacije te ocjena djelovanja sustava upravljanja koja osigurava da organizacija ispunjava zakonske, regulatorne i ugovorne uvjete koji su na snazi.
4. Određivanje područja na kojima su moguća poboljšanja sustava upravljanja.
5. Ocijeniti uspješnost i učinkovitost provođenja sustava upravljanja u organizaciji.

**1.1 Kriterij audita / Audit criteria**

1. Referentni standard: ISO 9001:2015
2. i svi referentni dokumenti sustava upravljanja.
3. Ugovor br: C/2656
4. Primjenjiva legislativa i regulativa.

**2. Rezultati predhodnog audita / Previous audit results**

| Broj nesukladnosti na predhodnom auditu    | Veće  | 0 | Manje | 0 |
|--|-------|---|-------|---|
| No. of nonconformities from previous audit | Major | 0 | Minor | 0 |
| Broj zatvorenih nesukladnosti              | Veće  | 0 | Manje | 0 |
| No. of nonconformities closed              | Major | 0 | Minor | 0 |
| Broj ponovo utvrđenih nesukladnosti        | Veće  | 0 | Manje | 0 |
| No. of nonconformities re-raised           | Major | 0 | Minor | 0 |

**2.1 Komentari na prethodni audit / Remarks on previous audit results**

Nije bilo otvorenih nesukladnosti na inicijalnom auditu.

**3. Osnovni ulazni podaci i inicijalno planiranje / Basic inputs and Initial Planning**

Aktivnosti/lokacije/procesi/funkcije organizacije utemeljeni na planu audita koji je dostavljen i prihvaćen od strane organizacije prije ovoga audita obrađene su i dokumentirane u dijelu Sažetka audita (Matrica audita) ovoga izvještaja.

**4. Ključne auditirane osobe / Key people interviewed**

Auditirane osobe su navedene unutar nalaza svakog auditiranog procesa, aktivnosti, lokacije ili funkcije.

**5. Sažetak audita / Audit Findings**

Auditorni tim je proveo audit temeljem procesa usmjerivši se na značajne aspekte, rizike i ciljeve. Korištena metoda audita su razgovori, promatranja aktivnosti i pregled dokumenata i zapisa.

Audit na lokaciji je započeo uvodnim sastankom na kojemu je bilo prisutno najviše poslovođstvo organizacije.

Nalazi audita su predočeni poslovođstvu organizacije tijekom završnog sastanka, uključujući konačni zaključak rezultata audita i preporuku auditorskog tima.

**5.1 Opis organizacije / General description of organization**

Pravni fakultet sa šest studijskih programa na četiri razine( preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska specijalistička i poslijediplomska sveučilišna ) i 2000 studenata.

**5.2 Validacija opsega & izuzimanja / Validation of Scope & Exclusions**

Opseg validiran: 7.1.5.2 - Organizacija u svojim procesima ne koristi mjernu i ispitnu opremu.  
Scope validated: DA

**5.3 Prikladnost poslovnika / Manual adequacy**

|  |    |
|--|----|
| Dokumentacija sustava je zasebno pregledana prije posjete lokaciji. Rezultati pregleda dokumentirani su u obrascu SF16 koji je prilog ovome izvještaju. Komentari i nesukladnosti utvrđene tijekom ovoga pregleda su | DA |
| Pregledane su izmjene dokumentacije nastale u periodu od posljednjeg audita pri čemu nisu utvrđene nesukladnosti.  | DA |



---

**5.4 Stupanj integracije (u slučaju audita integriranih sustava upravljanja) / Level of Integration (in case of IMS Audit)**

**NEMA**

---

**5.5 Postizanje opredjeljenja politike i ciljeva / Achievement of Policy commitments and Objectives**

Sustav je u stanju ostvarivati politiku u ciljeve Fakulteta . Politika i ciljevi imaju uporište u Strategiji i Programu Dekana .

---

**5.6 Planiranje / Planning**

Dokumentacija je sukladna zahtjevima norme ; sukladno regulatornom okviru djelovanje je ekstenzivno propisano kako obvezujućim dokumentima Sveučilišta ( objava na webu-u ) tako i internim dokumentima ( Statutom i pravilnicima objavljenim na web stranici Fakulteta ) . Politika je objavljena. Fakultet ima javno objavljenu Misiju , Viziju i Strategiju. Sustav upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 definiran je Poslovníkom kvalitete ( 2016 ) s interpretacijom svih zahtjeva norme u kontekstu Fakulteta . Strateško i operativno planiranje za akademsku godinu je primjereno.

---

**5.7 Nadzor i mjerjenje / Monitoring and Measurement**

Praćenja i mjerenja u procesima su definirana na raznim razinama sukladno uobičajenoj praksi u visokom školstvu i zahtjevima Sveučilišta . Mjerenja su predmet evaluacije i slijednih postupaka na odgovarajućim razinama ( Fakultetsko vijeće , Prodekani , Povjerenstvo za kvalitetu ) Vanjska evaluacija usklađenosti s regulatornim okvirom provodi se kroz postupak akreditacije i reakreditacije . Prvi ciklus internih audita je proveden .

---

**5.8 Poboljšanje / Improvement**

Tijekom audita utvrđeno je da postoje objektivni dokazi o ostvarenim trajnim poboljšanjima ostvarenim u mandatu trenutne Uprave .

---

**5.9 Zakonski i ostali zahtjevi / Legal and other requirements**

Zakonski zahtjevi koji reguliraju nastavnu i znanstvenu aktivnost provedeni su kroz Pravilnike fakulteta i direktnu primjenu Pravilnika Sveučilišta .

---

**5.10 Opis sukladnosti i sposobnosti sustava / Description of system conformance & Capability**

Sustav je sukladan zahtjevima norme , u ranoj fazi primjene , očekuju se poboljšanja u primjeni kroz sazrijevanje sustava .

---

**5.11 Jake strane sustava / System strengths**

Sinergijsko upravljanje , izrazito pozitivan unutarnji kontekst , odnos prema studentima .

---

**5.12 Proces obrade nesukladnosti / Nonconformity resolving process**

Tijekom audita nisu utvrđene nesukladnosti.

---

**5.13 Opservacije / Observation**

Opservacije su navedene u nalazima za svaki auditirani proces. Opservacije su označene oznakom »OBS« (Observation) i predstavljaju nalaze auditora utvrđene tijekom ovoga audita koji će, ili bi mogli, dovesti do nesukladnosti.

---

**5.14 Prilike za poboljšanje / Opportunities for Improvement**

Prilike za poboljšanje su navedene u nalazima za svaki auditirani proces. Prilike za poboljšanje su označene oznakom »OFI« (Opportunity For Improvement) i predstavljaju nalaze auditora utvrđene tijekom ovoga audita koji su, ili bi mogli biti, važni za poboljšavanje procesa.

---

**5.15 Korištenje logotipa / Use of logo**

n/p



**6 Neizvjesnosti i prepreke koje mogu utjecati na pouzdanost zaključaka audita**

Uncertainty / obstacles that could affect the reliability of audit conclusions

n/p

**7 Nerješeni različiti stavovi između auditorskog tima i organizacije / Unresolved diverging opinions**

n/p

**8 Dogovorene naknadne radnje / Agreed follow-up actions**

n/p

**9 Zaključci / Conclusions**

|   |    |
|---|----|
| + Dokumentacija sustava upravljanja sukladna je sa zahtjevima standarda audita i osigurava dostatnu strukturu za potporu primjeni i održavanju sustava upravljanja. | DA |
| + Organizacija je prikazala djelotvornu primjenu i održavanje/poboljšanje vlastitog sustava upravljanja.  | DA |
| + Organizacija je prikazala uspostavljanje i nadzor primjerenih ključnih performansi ciljeva te nadzire napredak prema njihovom ostvarivanju.                       | DA |
| + Program internog audita je u potpunosti proveden i pokazuje djelotvornost kao alat za održavanje i poboljšavanje sustava upravljanja.                             | DA |
| + Tijekom procesa audita, sustav upravljanja je prikazao ukupnu sukladnost sa zahtjevima standarda audita.  | DA |

**10 Preporuka / Recommendation**

Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je prikazala sposobnost sustava u postizanju organizacijske politike i ciljeva.

Slijedom navedenog, auditorski tim preporučuje da ovaj sustav upravljanja:

**+ Preporučena certifikacija.**

Voditelj tima  
Turčić Davor

/ Lead Auditor:

Datum pohrane

/ Last saved:  
15/07/2016



| Sažetak nalaza audita: / Summary of Audit Findings:  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
|--|------------|---|---------------------------|---|---------------|---|----------------|------------|------------------|---|
| Standard po kojem je proveden audit:<br>Standard audit conducted against:  |            |   | ISO 9001:2015             |   |               |   |                |            |                  |   |
| Ostali standardi po kojima je istodobno proveden audit:<br>Other standards audit conducted against:  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Voditelj tima auditora (1):<br>Team Leader (1):  |            |   | 1. Turčić Davor           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Članovi tima auditora (2, 3, 4, 5, 6)<br>Team Members (2, 3, 4, 5, 6)  |            |   | 2.                        |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   | 3.                        |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   | 4.                        |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   | 5.                        |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   | 6.                        |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Datum(i) audita od<br>Audit Date(s) from   | 06.07.2016 | do<br>to  | 07.07.2016                | Broj utvrđenih nesukladnosti<br>Number of SF02s Raised:                                     | Veće<br>major | 0 | Manje<br>minor | 0          | Ukupno:<br>total | 0 |
| Da li je potrebna dodatna posjeta:<br>Is a follow up visit required:   | NE         | Datum dodatne posjete:<br>Date(s) of follow up visit: |                           | Trajanje dodatne posjete (br.auditor dana):<br>Duration of follow up visit (no. of mandays) |               |   |                |            |                  |   |
| Podsjetnik za dodatnu posjetu: / Follow-up visit remarks:  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Preporuka voditelja tima auditora: / Team Leader Recommendation:   |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Svi NCR-ovi zaključeni:<br>All NCR's now cleared :   | DA         | Preporuka<br>Recommendation                           | Preporučena certifikacija |   |               |   | Datum:<br>Date | 07.07.2016 |                  |   |
| <b>Opseg/područje certifikacije : (opseg/područje mora biti potvrđeno i napisano u prostoru niže)</b><br>Scope of Supply for HQ: (scope statement must be verified and appear in the space below). Location scopes are listed in Company data. |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| <b>Visokoobrazovni, znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, polje pravo.</b><br><b>Higher education, scientific and professional work in the scientific area of social sciences, field of law.</b>                |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Akreditacija:<br>Accreditation's:  | UKAS       | UKAS  | HAA                       |   |               |   |                |            |                  |   |
| Jezik:<br>Language:  | Hrvatski   | Engleski  | Hrvatski                  |   |               |   |                |            |                  |   |
| Broj certifikata :<br>No. of Certificates:   | 3          | 3   | 1                         |   |               |   |                |            |                  |   |
| Razlog za izdavanje/izmjenu certifikata:<br>Reason for certificate issue/change: Certifikacijski audit (faza 2)  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Dodatne informacije / Additional informations  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
|  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Distribucija izvještaja o auditu: / Audit Report Distribution:   |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |
| Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci<br>BUREAU VERITAS CERTIFICATION HRVATSKA  |            |   |                           |   |               |   |                |            |                  |   |

Voditelj tima  
Turčić Davor

/ Lead Auditor:

Datum pohrane

/ Last saved:  
15/07/2016





Lokacija: / Location: **Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Hahlić 6, 51000 Rijeka**

**BILJEŠKE AUDITORA / Auditors' notes**

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Upravljanje i osiguravanje kvalitete**  
**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević, Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**  
**Dokument:** / Document: **Poslovník, Misija, Vizija, Politika, Strategija, SWOT analiza, Program rada Dekana u mandatnom razdoblju, Izvješće o radu Dekana, STATUT PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI /pročišćeni tekst od 2. veljače 2014., 3. PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI, 7. PRAVILNIK O STUDIJU PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI /pročišćeni tekst od 24.7.2015., 10. PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA /11.4.2012., 12. PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI /25.3.2015., 16. ETIČKI KODEKS SVEUČILIŠTA U RIJECI**  
**Napomena:** / Note: **Auditor:** / Auditor: **Turčić Davor**

Poglavlje 4 : Vanjski i unutarnji kontekst su dobro definirani i sadržani u strateškim dokumentima . Oba konteksta analiziraju se pri planiranju akademske godine i definiranju upisnih kvota i studijskih programa . Opseg sustava je definiran i naveden u Poslovníku . Procesi su definirani unutarnjim ustrojstvom i pripadajućim provedbenim propisima . Poglavlje 5 :Vođenje je jasno i definirano je strateškim dokumentima , politikom i programom rada . Svi strateški dokumenti su javno komunicirani . Poglavlje 6 : Dinamičan i sinergijski koncept upravljanja fakultetom generira niz aktivnosti koje su u suštini radnje za obradu rizika i prilika i/ili ciljevi . Poglavlje 7 : Upravljanje kompetencijama za ključne procese ( mastavni i znanstveno-istraživački ) propisano je Pravilnicima i potvrđeno odlukama na webu ) , svijest i komunikacija osnaženi su principog javnog komuniciranja . Poglavlje 9 : Auditirani dokumentacija o provedbi ankete za vrednovanje studija i nastavnika , rezultati se aktivno koriste . Upravina ocjena provedena je tijekom 2016 ( ref. zapisnici Kolegija ) , sažeto je sadržan u dokumentu pod nazivom Upravina ocjena 01/2016 . Dinamika traženja i realizacije poboljšanja vidljiva je na svim razinama upravljanja .

Sukladno praksi upravljanja kvalitetom i visokom školstvu , u sustavu postoje preklapanja na zadane teme koja izvor imaju u zahtjevima koji dolaze iz različitih izvora ( ESG , SUK Sveučilišta , AZVO ) . Teme , koje su zapravo istoznačne , obrađuju se odvojeno zbog izvora i formulacije zahtjeva .

Sustav definiran sukladno ISO 9001:2015 može koncepcijski ( uglavnom fokusiranjem i posljedičnom OFI DAT 1|1 redukcijom ) biti čvrsta osnova upravljanja kvalitetom i po svim ostalim kriterijima upravljanja kvalitetom koje obvezuju fakultet .

Interni auditi prema ISO 9001 su u početnoj fazi , prvi ciklus izveden je uz pomoć vanjskih suradnika . Interni OFI DAT 1|2 auditori su početno obučeni i u planu je daljnja obuka dodatnih resursa . Prvi ciklus audita iskazuje više forme nego suštine i na dulji rok ne može funkcionirati kao djelotvorni alat sustava . Bilo bi uputno redefinirati koncepciju provedbe internih audita .

Sustav je definiran i implementiran uz pomoć konzultanata , daljnji razvoj sustava ovisi u razvoju vlastitih OFI DAT 1|3 kompetencija za autonomno tumačenje zahtjeva norme i primjenu unutar sustava upravljanja fakulteta .

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Studijski programi**  
**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević, Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**





Lokacija: / Location: **Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Hahlić 6, 51000 Rijeka**

**BILJEŠKE AUDITORA / Auditors' notes**

**Dokument:** / Document: **Plan aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014-2017) , Izvješće o provedbi strategije Sveučilišta za 2015 godinu, Završno izvješće o reakreditaciji lipanj 2015 , Interno osiguravanje kvalitete Tablica 1.1. - aktivnosti .**

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Auditirani primjenjivi i planirani zahtjevi norme , bez primjedbi . Upravljanje na PDCA principu.

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Studenti**

**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević , Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**

**Dokument:** / Document: **Plan aktivnosti za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (2014-2017) , Izvješće o provedbi strategije Sveučilišta za 2015 godinu, Završno izvješće o reakreditaciji lipanj 2015 , Interno osiguravanje kvalitete Tablica 1.1. - aktivnosti .**

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Auditirani primjenjivi i planirani zahtjevi norme , bez primjedbi . Upravljanje na PDCA principu. Sustav je izrazito usmjeren na studente i njihove potrebe.

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Znanstvena i stručna djelatnost**

**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević , Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**

**Dokument:** / Document: **Strategija znanstvenih istraživanja do 2018., veljača 2016**

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Fakultet je početkom 2016. usvojio Strategiju znanstvenih istraživanja . U primjeni je niz aktivnih mjera za realizaciju strategije .

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Mobilnost i internacionalizacija**

**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević , Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**

**Dokument:** / Document: **podaci o mobilnosti studenata i profesora , sudjelovanje u međunarodnim projektima**

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Aktivno upravljanje , rezultati ukazuju na pozitivne pomake .

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Resursi**

**Auditirani:** / Auditee: **Eduard Kunštek, Gabrijeka Mihelčić, Nataša Žunić Kovačević , Maja Bukovac Puvača, Dario Đerđa, Boška Barić, Edita Čulinović Herc, Budislav Vukas**

**Dokument:** / Document:

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Resursi su upravljani i primjereni potrebama i trenutnoj politici fakulteta. Fakultet raspolaže s odgovarajućim nastavnim resursima , predavaonicama i infrastrukturom za odvijanje nastave , učenje i podršku studentima.

**Proces, Aktivnost** / Process, Activity: **Službe**

**Auditirani:** / Auditee: **Boška Barić , Igor Martinović , Deana Golenko , Paulina Čalogović , Siniša Lončarić .**

**Dokument:** / Document: **ref. bilješke auditora**

**Napomena:** / Note: **Auditor: / Auditor: Turčić Davor**

Stručne službe su primjereno organizirane , procesi su definirani i upravljani . Auditiran je i proces upravljanja dokumentima i informacijama na webu , bez primjedbi . Biblioteka je primjerena i okrenuta studentskim potrebama. Informatičku podršku osigurava Služba za informatičku podršku . Podrška je primjerena na operativnoj razini ali nedostaje planska i strateška razina u upravljanju informatičkom infrastrukturom te informatičkim i informacijskim politikama i rizicima .



Lokacija: / Location: **Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Hahlić 6, 51000 Rijeka**

**BILJEŠKE AUDITORA** / Auditors' notes

Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji ( ad.6 Služba za informatičku potporu ad 01. Voditelj/ica službe za informatičku potporu ) u opisu poslova voditeljice navodi sudjelovanje u izradi "planova razvoja", "internih normi , preporuka i pravila ponašanja korisnika" .. koji zapravo ne postoje i potrebno ih je razviti i usustaviti. Rizici nepostojanja informatičke i informacijske politike te odgovarajućeg planiranja nisu prepoznati u sustavu upravljanja kvalitetom . OBS DAT 1|4

Nema objektivnih dokaza o djelotvornosti procesa informatičke podrške , incidenti se ne evidentiraju , posljedično nema ni analize i , prema potrebi , korektivnih mjera. OBS DAT 1|5

Pripremio:

/ Prepared by:

Datum pohrane

/ Last saved:

**Turčić Davor**

**15/07/2016**

**ISO 9001**

**BUREAU VERITAS**  
Certification





## UPUTA ZA KORIŠTENJE CERTIFIKACIJSKOG ZNAKA



BUREAU  
VERITAS

For the benefit of business and people



**BUREAU**  
**VERITAS**

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>SADRŽAJ</b> | <b>1.1 UVOD</b>   | <b>3</b>  |
|                | <b>1.2 BUREAU VERITAS CROATIA POLITIKA</b>                        | <b>4</b>  |
|                | <b>1.3 CERTIFIKACIJSKI ZNAK</b>                                   | <b>5</b>  |
|                | <b>1.4 UPOTREBA CERTIFIKACIJSKOG ZNAKA</b>                        | <b>6</b>  |
|                | <b>1.5 VIŠEBOJNI TISAK I PODACI O BOJAMA</b>                      | <b>7</b>  |
|                | <b>1.6 TISAK U JEDNOJ BOJI</b>                                    | <b>8</b>  |
|                | <b>1.7 VELIČINA I PROSTOR OKO ZNAKA</b>                           | <b>9</b>  |
|                | <b>1.8 UPOTREBA CERTIFIKACIJSKOG ZNAKOVA KOJA NIJE DOZVOLJENA</b> | <b>10</b> |



**BUREAU  
VERITAS**

# **BUREAU VERITAS CROATIA**

## **Sektor certifikacije sustava**

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### **UVOD**

**Vaša certifikacija predstavlja vrijednost kojom se dokazuje vaš uspjeh i trajno opredjeljenje da vlastiti posao obavljate potpuno profesionalno i dosljedno.**

**BUREAU VERITAS CROATIA posebno preporučuje promociju uspješnosti u cijelosti korištenjem BUREAU VERITAS CROATIA certifikacijskog znaka na vašim brošurama, vozilima, panoima, zastavama, obrascima za poslovno komuniciranje (npr. memorandum, račun, fax obrazac i sl.).**

Akreditacijska tijela zahtijevaju da certificirani klijenti koriste certifikacijski znak sukladno međunarodnim i nacionalnim pravilima. Certifikacijski znak ne smije se koristiti na način koji može kupca proizvoda ili usluge certificirane tvrtke (organizaciju ili pojedinca) dovesti u zabludu.

Pojam "certifikacijski znak" koji se koristi u ovom dokumentu podrazumijeva BUREAU VERITAS CROATIA logo znak ili certifikat. Niti logo znak niti certifikat ne smiju se koristiti na način koji će navesti na krivo razmišljanje ili zaključak ili dovesti BUREAU VERITAS CROATIA na loš glas. Svako promoviranje sustava upravljanja mora biti jasno i nije prihvatljivo provoditi ga na način da se podrazumijeva certifikacija proizvoda.

Namjena ovih uputa je da se osigura poštivanje pravila za upotrebu certifikacijskog znaka te da se o njima informiraju BUREAU VERITAS CROATIA klijenti. Na ovaj način omogućuje se BUREAU VERITAS CROATIA klijentima koristiti u cijelosti sve prednosti koje donosi upotreba certifikacijskih znakova bez kršenja pravila koja se postavljaju pred BUREAU VERITAS CROATIA.

Vjerujemo da ćete u uputama naći odgovore na moguće dileme koje postoje. Ukoliko je potrebno dodatno objašnjenje bit će nam zadovoljstvo odgovoriti na svaki vaš upit.



**BUREAU  
VERITAS**

# **BUREAU VERITAS CROATIA**

## **Sektor certifikacije sustava**

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### **BUREAU VERITAS CROATIA POLITIKA**

- 1.1 Svakoju BUREAU VERITAS CROATIA certificiranoj tvrtki dostavlja se odgovarajući certifikacijski znak koji je primjeren certifikacijskom statusu i normi. Certifikacijski znak dostavlja se u četiri formata: JPEG, GIF, EPS i Illustrator.
- 1.2 Svakoju BUREAU VERITAS CROATIA certificiranoj tvrtki (koja posjeduje važeći certifikat) dozvoljeno je koristiti certifikacijski znak (uz dodavanje broja/eva certifikata) bez naknade u svrhu komunikacije.
- 1.3 Ovi znakovi pridruženi su isključivo uslugama BUREAU VERITAS CROATIA certifikacije sustava upravljanja i ne mogu se pridružiti drugim uslugama Bureau Veritas Grupe kao što su ispitivanje proizvoda ili osposobljavanje i sl.
- 1.4 Samo certificiranim tvrtkama je dozvoljeno koristiti ove znakove. Nije dozvoljeno mijenjati vrstu slova, boje ili oznaku norme. Klijentu je dozvoljeno samo dodavanje vlastitog broja/eva certifikata.
- 1.5 BUREAU VERITAS CROATIA certifikacijski znak ne smije se koristiti na proizvodu ili primarnoj ambalaži proizvoda. Međutim, one tvrtke koje žele pokazati da je proizvod izrađen u organizaciji s certificiranim sustavu upravljanja kao što je ISO 9000 ili ISO 14001, znak se može koristiti na sekundarnoj ili transportnoj ambalaži (uobičajeno je to ona ambalaža koja ne dolazi do krajnjeg korisnika). Uz logo znak mora se u navedenom slučaju koristiti i Izjava o proizvodu (primjer na str. 5). Također je dozvoljeno koristiti Izjavu o proizvodu na primarnoj ambalaži, ali bez BUREAU VERITAS CROATIA certifikacijskog znaka.
- 1.6 Certifikacijski znak može se koristiti sa ili bez broja certifikata. Korištenje broja certifikata predstavlja dodatnu vrijednost jer se na taj način omogućuje sljedivost i osigurava povjerenje kupaca.



BUREAU  
VERITAS

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

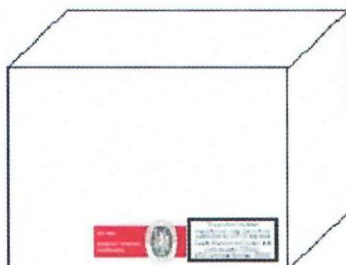
### CERTIFIKACIJSKI ZNAK



Certifikacijski znak za sustav upravljanja kvalitetom prema ISO 9001.

Izjava o proizvodu:

Ovaj je proizvod izrađen pod nadzorom BUREAU VERITAS CROATIA odobrenog sustava upravljanja kvalitetom koji je sukladan normi ISO 9001. BUREAU VERITAS CROATIA broj certifikata: «XXXXX»







BUREAU  
VERITAS

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### UPOTREBA CERTIFIKACIJSKIH ZNAKOVA

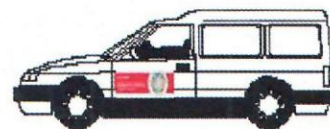
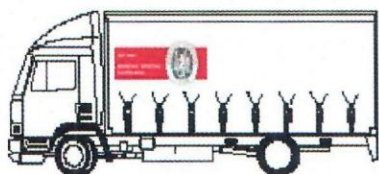
Certifikacijski znak moguće je koristiti na sljedeći način:

- Na literaturi, brošurama, reklamnim materijalima i izvještajima o poslovanju
- Na materijalima za oglašavanje u reklamne svrhe i web stranicama
- Na vozilima kompanije kao što su kamioni i ostala dostavna vozila
- Uz znakove kompanije i na zastavama kompanije
- Na sajmovima i izložbama i panoima kompanije

Najstrože je zabranjeno koristiti certifikacijske znakove na laboratorijskim, kalibracijskim ili inspekcijskim izvješćima budući da isti predstavljaju proizvod laboratorija ili ustanova.

Sljedeća tablica ukratko prikazuje prihvatljive granice za upotrebu certifikacijskih znakova na ambalaži proizvoda.

|   | Na proizvod ili primarnu ambalažu | Na veća pakovanja i sl. koja se koriste za transport proizvoda (sekundarna ili transportna ambalaža) | Na vozilima ili krutim strukturama (npr. zid zgrade) u svrhu oglašavanja | Na brošurama i web-stranicama u svrhu oglašavanja |
|---|-----------------------------------|--|--|---|
| BUREAU VERITAS CERTIFICATION certifikacijski znak                       | Nije dozvoljeno                   | Nije dozvoljeno  | Dozvoljeno   | Dozvoljeno  |
| BUREAU VERITAS CERTIFICATION certifikacijski znak sa izjavom (vidi 1.3) | Nije dozvoljeno                   | Dozvoljeno   | Dozvoljeno   | Dozvoljeno  |





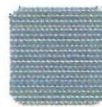
BUREAU  
VERITAS

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### VIŠEBOJNI TISAK I PODACI O BOJAMA



#### VIŠEBOJNI TISAK

- Certifikacijski znak tiska se u dvije boje: - Pantone 404 C siva  
- Pantone 200 C crvena

|                       |                   |                 |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Pantone</b>        | 200 C             | 404 C           |
| <b>CMYK</b>           | 0 / 100 / 75 / 15 | 0 / 0 / 20 / 70 |
| <b>RAL Farbfinder</b> | 030 / 40 / 60     | 075 / 50 / 10   |
| <b>RGB</b>            | 176 / 0 / 45      | 104 / 102 / 92  |
| <b>TSL</b>            | 345 / 100 / 69    | 50 / 12 / 41    |
| <b>Lab</b>            | 44 / 69 / 41      | 43 / 0 / 7      |
| <b>HTML (websafe)</b> | B0002D            | 68665C          |

- Kod tiska na **pozadinu** koja je neke druge boje (osim bijele) **potrebno je ostaviti bijelu liniju oko logo znaka koja je dvostruka širina b.** Bijela linija se ostavlja da se zadrži čitljivost i jasnoća logo znaka.

- Boja tiska broja certifikata može biti različita ovisno o boji pozadine. Ukoliko boja pozadine uzrokuje poteškoće (broj nije jasno vidljiv) dozvoljeno je ostaviti broj certifikata u bijeloj boji.

#### DODAVANJE BROJA CERTIFIKATA – KADA JE PRIMJENJIVO

- Broj certifikata smjestiti vodoravno lijevo ispod logo znaka (vidi primjer na stranici 9).
- Tekst pisati u Univers 45 Light.
- Tekst tiskati u Pantone 404 sivo.

Dodavanje broja certifikata nije obavezno. Korištenje broja certifikata predstavlja dodatnu vrijednost, jer se na taj način omogućuje sljedivost i osigurava povjerenje kupaca.



BUREAU  
VERITAS

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### TISAK U JEDNOJ BOJI



#### TISAK U JEDNOJ BOJI

• Kada **nije moguće napraviti višebojni tisak** certifikacijskih znakova i brojeva certifikata **dozvoljeno je odabrati jednu od navedenih boja:**

- crna ili
- bijela

Odabir boje ovisit će o boji pozadine.

• Kod tiska na **pozadinu** koja je neke druge boje (osim bijele) **potrebno je ostaviti bijelu liniju oko logo znaka širine koja je dvostruka širina b**. Bijela linija se ostavlja da se zadrži čitljivost i jasnoća logo znaka.



BUREAU  
VERITAS

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### VELIČINA I PROSTOR OKO ZNAKA

#### PROSTOR OKO ZNAKA

Prostor **oko certifikacijskog znaka treba uvijek ostati prazan**, u tom prostoru ne smije se nalaziti neki drugi znak osim oznaka norme i broj certifikata.

Navedeni prostor jednake je širine **b** kao udaljenost od dna crvene trake do dna znaka.



#### MINIMALNA VELIČINA

**Minimalna visina c** logo znaka je **12mm**.

Manji logo znak je nečitljiv i naš vizualni identitet postaje nejasan.





**BUREAU  
VERITAS**

# BUREAU VERITAS CROATIA

## Sektor certifikacije sustava

Uputa za korištenje certifikacijskog znaka

### UPOTREBA CERTIFIKACIJSKOG ZNAKA KOJA NIJE DOZVOLJENA

**Nije dozvoljeno raditi slijedeće promjene u konstrukciji certifikacijskih znakova:**

Okomiti položaj logo znaka rotirati u bilo kojem smjeru.



Opći oblik logo znaka deformirati u okomitom ili vertikalnom smjeru.



Mijenjati razmak između teksta upisanog u crvenu traku.

Mijenjati omjer crvenog bloka i sivog znaka ili njihov međusobni smještaj. Mijenjati vrstu, oblik i/ili veličinu slova i korporacijske boje.