

uniri



IZVJEŠĆE O REZULTATIMA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

SVEUČILIŠTE U RIJECI

PRAVNI FAKULTET

Rijeka, lipanj 2023.

Izvješće izradilo Povjerenstvo u sastavu:

1. izv. prof. dr. sc. Zoran Ježić, predsjednik Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Barbara Karleuša, članica Povjerenstva
3. Neda Sindik, članica Povjerenstva

i zaposlenica Centra za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci

4. Andrea Miočić

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1 Uvodna riječ i cilj procesa unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci	3
1.2 Opis procesa unutarnje prosudbe	4
1.2.1 Kriteriji unutarnje prosudbe	4
1.2.2 Provedba unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete na UNIRI	4
1.2.3 Materijali za unutarnju prosudbu.....	4
1.3 Posjet Sastavnici	5
1.3.1 Program posjeta i popis prisutnih kod razgovora s Povjerenstvom	5
2. ZAPISNIK	7
3. ZAPAŽANJA I PREPORUKE	8
3.1 Politika osiguravanja kvalitete.....	8
3.2 Izrada i odobravanje programa	9
3.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenata	11
3.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	12
3.5 Nastavno osoblje	13
3.6 Resursi za učenje i podrška studentima	14
3.7 Upravljanje informacijama	15
3.8 Informiranje javnosti	16
3.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	17
3.10 Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete	18
4. ZAKLJUČAK S UNUTARNJE PROSUDBE PRAVNOGA FAKULTETA U RIJECI	19

1. UVOD

1.1 Uvodna riječ i cilj procesa unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci

Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 55. sjednici, održanoj 18. svibnja 2021. godine, donio Odluku o usvajanju trogodišnjega plana unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci kojim je predviđeno da se prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sastavnica) provede tijekom 2023. godine. Unutarnja prosudba je provedena 3. svibnja 2023. godine.

U skladu s postupkom unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Unutarnja prosudba) Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci imenovao je Povjerenstvo za posjet Sastavnici u sljedećem sastavu: izv. prof. dr. sc. Zoran Ježić (Ekonomski fakultet), prof. dr. sc. Barbara Karleuša (Građevinski fakultet), i studentica Neda Sindik (Medicinski fakultet). Na dan posjeta Sastavnici, uz imenovane članove Povjerenstva, u posjetu je bila izv. prof. dr. sc. Sanja Čandrlić (Fakultet informatike i digitalnih tehnologija) kao pridruženi član, studentica Marina Milanović (studentica Filozofskog fakulteta na praksi u Centru) i Andrea Miočić (Centar za osiguravanje i unapređivanje kvalitete) u svojstvu zapisničarki.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete visokih učilišta učinkoviti i u skladu sa Sveučilišnim, nacionalnim i ESG-standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete visokog učilišta. Svako visoko učilište određuje svoju misiju, viziju, strategiju i razvojne ciljeve. Cilj je trećeg ciklusa postupka unutarnje prosudbe procijeniti funkcionalnost i svrsishodnost sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta te njegov doprinos ostvarenju misije i ukupnom razvoju visokog učilišta i svih njegovih djelatnosti.

Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci i Centar za osiguravanje i unapređivanje kvalitete organiziraju i provode unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Rijeci i odgovorni su za njezinu učinkovitost. Unutarnja prosudba se provodi na temelju plana kojega donosi Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, a odobrava Senat Sveučilišta u Rijeci. Rezultati unutarnje prosudbe javno se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci.

1.2 Opis procesa unutarnje prosudbe

1.2.1 Kriteriji unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na temelju kriterija na osnovi kojih se tijekom unutarnje prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja.

Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta provodi se prosudbom standarda definiranim priručnikom na temelju ESG-a:

- Politika osiguravanja kvalitete
- Izrada i odobravanje programa
- Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- Nastavno osoblje
- Resursi za učenje i podrška studentima
- Upravljanje informacijama
- Informiranje javnosti
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
- Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

U Izvješću o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu iznosi zapažanja o razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta po pojedinom standardu kvalitete i elementima vrednovanja ciklusa kvalitete: politika kvalitete, planiranje i upravljanje, provedba i praćenje, procjena procesa te poboljšanja i utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta. U skladu s procjenom stupnja razvijenosti, povjerenstvo daje preporuke s ciljem daljnjeg unapređenja procesa osiguravanja kvalitete.

1.2.2 Provedba unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete na UNIRI

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na UNIRI u skladu s opisom postupka u Priručniku za kvalitetu studiranja provodi se ciklično jednom unutar tri godine.

Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete sastoji se od četiri faze:

I. faza: Planiranje

II. faza: Prosudba u užem smislu

III. faza: Izvješće

IV. faza: Naknadno praćenje (follow-up).

1.2.3 Materijali za unutarnju prosudbu

Standardi, smjernice i pokazatelji na temelju kojih se provodi unutarnja prosudba definirani su Priručnikom za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci, 3. izdanje.

Sastavnica je kao temelj za provedbu unutarnje prosudbe dostavila Samovrednovanje. Povjerenstvo je za pripremu pored Samovrednovanja Sastavnice koristilo Izvješće Sastavnice o provedbi Strategije

Sveučilišta u Rijeci u 2022. godini, Izvješće unutarnje prosudbe Sastavnice u II.ciklusu te Analizu zadovoljstva nastavnog i nenastavnog osoblja Sastavnice (preliminarne rezultate).

1.3 Posjet Sastavnici

Posjet Sastavnici se odvija prema unaprijed definiranom programu koji predviđa razgovore sa svim dionicima Sastavnice radi prikupljanja informacija i dokaza za izradu ovog izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo je posjetilo Sastavnicu 3. svibnja 2023. godine u skladu s utvrđenim programom posjeta.

1.3.1 Program posjeta i popis prisutnih kod razgovora s Povjerenstvom

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici prisutni na aktivnosti
1.	Razgovor s Upravom	9:00-09:30	Vesna Crnić-Grotić, dekanica Ivana Kunda, prodekanica za znanost, Dario Đerđa, prodekan za poslovne odnose, Nataša Žunić Kovačević, prodekanica za sveučilišni studij Sandra Winkler, prodekanica za međunarodnu suradnju Vanja Smokvina, prodekan za stručni studij Dražen Cuculić, tajnik fakulteta
2.	Razgovor s Odborom za kvalitetu	09:35-10:20	Dražen Cuculić Vlatka Butorac Malnar Iva Tuhtan Grgić Paula Šamanić Petra Perišić Adrijana Martinović Petar Starčević
3.	Razgovor s predstavnicima studenata	10:30-11:10	Paula Bratović Ema Laginja Ivana Maletić Kristijan Tončić Dino Maričić Stefan Mandić Ana Broz Hanna Jureša Iva Pavletić Martin Lavavac Petar Starčević
4.	Razgovor s predstavnicima nastavnika	11:20-12:00	Danijela Vrbljanac Sanja Barić Marissabell Škoić Maja Bukovac Puvača Igor Martinović Ines Matić Matešković Stjepan Gadžo Mihaela Braut Filipović

5.	Razgovor s predstavnicima asistenata	12:10-12:40	Sara Madžarov Matijević Iva Parenta Armando Demark Klara Babić Paula Šamanić Eva Ružić Josip Dešić
6.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	13:15-13:45	Hrvoje Pauković Marija Randić Darijan Hört Jasenska Pavišić Čačić Jasna Drača

2. ZAPISNIK

Prije samog posjeta Sastavnici, članovi Povjerenstva su se upoznali s izvješćem o radu Sastavnice te ostalom dostavljenom dokumentacijom, kao i s informacijama dostupnim na mrežnim stranicama. Posjet je protekao prema predviđenom programu sa svim skupinama dionika koji su bili vrlo susretljivi i pružili povjerenstvu tražene informacije.

U uvodnom dijelu razgovora sa svakom skupinom dionika predsjednik Povjerenstva je predstavio članove Povjerenstva te dao osnovne informacije o procesu Unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Kroz razgovore s različitim dionicima (Uprava, Odbor za kvalitetu, studenti, nastavnici, asistenti, vanjski dionici), Povjerenstvo je prikupilo informacije o nizu aspekata funkcioniranja Sastavnice, kao što su: sustav osiguravanja kvalitete, upravljanje studijskim programima i usklađenost s kvalifikacijskim okvirom, upisna politika, ustroj, razvoj i strategija Fakulteta, ljudski potencijali Fakulteta, uloga i doprinos studenata, međunarodna mobilnost, izvođenje nastave i metode provjera znanja, uloga i doprinos vanjskih dionika, kompetencije završenih studenata i pripremljenost za tržište rada, resursi za učenje i istraživački rad, te ostalim elementima važnim za vrednovanje prema smjernicama na temelju kojih se provodi unutarnja prosudba.

3. ZAPAŽANJA I PREPORUKE

3.1 Politika osiguravanja kvalitete

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju imati javno objavljenu politiku osiguravanja kvalitete koja je sastavni dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Zapažanja

Od posljednje unutarnje prosudbe 2018. godine Sastavnica je uvažila preporuke vezane uz unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom. Nova Politika kvalitete usvojena je i objavljena na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Time je uvažena preporuka o objavi politike na mrežnoj stranici. Ostvarenje politike podržano je Strategijom razvoja Sastavnice (Strategija Pravnoga fakulteta) za razdoblje 2021.-2025. s jasno definiranim ciljevima, pokazateljima i vrijednostima. Povjerenstvo, sastavljeno od članova Uprave, nastavnika, studenata i vanjskih dionika, izradilo je nacrt Strategije. Prije usvajanja Strategije Sveučilišta i Strategije Sastavnice održana je tematska sjednica Fakultetskog vijeća. Redovito se prikupljaju podaci od prodekana, Odbora za kvalitetu i ostalih dionika za izvješća o provedbi strategija na razini Fakulteta. Akcijski planovi, temeljeni na preporukama povjerenstava, osiguravaju provedbu politike i strategije. Na Fakultetskom vijeću usvojeni su navedeni planovi i izvješća o njihovoj realizaciji. Sustav kvalitete Sastavnice ima ključne ciljeve definirane u članku 3. Pravilnika o kvaliteti i točki 3.1. Priručnika za kvalitetu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci iz 2020. godine. Standardi kvalitete integriraju se u sve poslovne procese i normativne akte Fakulteta. Kontinuirani naponi i preporuke Odbora za kvalitetu potaknuli su nastavnike na prijavu dvaju projekata usmjerenih na unaprjeđenje poučavanja prava i kvalitete studiranja na Sastavnici. Ti naponi su doprinijeli poticanju nastavnika i unaprjeđenju različitih aspekata nastavnog procesa.

Studenti imaju važnu ulogu u sustavu kvalitete. Studenti putem svojih predstavnika u Odboru za kvalitetu, aktivno sudjeluju u unaprjeđenju sustava. Suradnja studenata i Odbora uključuje izradu i analizu raznih anketa među kojima i ankete o nedolascima studenata na nastavu, poticanje evaluacije nastave te redovite sastanke s Upravom radi informiranja o aktivnostima od interesa studenata. Prodekani za nastavu sudjeluju na sastancima Studentskog zbora, a predstavnici SZ-a surađuju s administrativnim osobljem pri izradi satnica i ispitnih rokova. Studenti također imaju Studentskog pravobranitelja i aktivno doprinose razvoju kulture kvalitete.

Uključivanje vanjskih dionika u strateško planiranje također je bilo preporučeno u postupku unutarnje prosudbe. Vanjski dionici imaju važnu ulogu u sustavu kvalitete, imaju predstavnike u Odboru za kvalitetu, a osnovan je Alumni klub i Alumni PravRi Vijeće.

Odbor za kvalitetu je u svom APO-u za razdoblje 2022.-2025. uveo dodatne aktivnosti temeljene na rezultatima istraživanja i primjerima dobre prakse. Provodi istraživanja tijekom akademske godine i usvaja primjere dobre prakse iz drugih visokoobrazovnih institucija. Odbor podnosi Godišnje izvješće o svom radu, koje uključuje izvješće o provedbi APO-a.

Sastavnica se ponosi izuzetno visokim indeksom zadovoljstva nastavnika (4,1) prema institucijskim politikama i radu u nastavi, prema rezultatima sveučilišne ankete. Taj indeks je najviši među svim sastavnicama Sveučilišta. Međutim, valja napomenuti da otvorena anketa za studente koja se koristi u ovom procesu procjene kvalitete Sastavnice nije bila distribuirana studentima te zbog toga nije bilo odaziva koji su sastavni dio procjene kvalitete Sastavnice.

Svakako se kao pozitivni iskorak u upravljanju procesima (a i kvalitetom) ističe softver PROVIS. Iako dionici u razgovorima navode da ga je moguće i potrebno dodatno unaprijediti, ovaj informacijski sustav zbog svojih svojstava može postati jedan od nositelja kvantitativne i kvalitativne analize podataka o upravljanju kvalitetom na Sastavnici.

Zaključno

Nakon provedene unutarnje prosudbe, ostvareni su značajni napreci u sustavnom promišljanju o kulturi kvalitete na razini cijele sastavnice, što je jasno vidljivo iz razgovora sa svim sudionicima. Fakultetu se preporučuje da nastavi s realizacijom planova koje su postavili te da dodatno unaprijedi postojeći sustav.

Preporuke

- uz ciljeve postavljene u Strategiji Sastavnice, postaviti dodatne kvantitativne i kvalitativne kriterije razvoja sustava kvalitete u sljedećem razdoblju
- nastaviti koristiti informacije vanjskih dionika i aktivno ih uključivati u strateške procese planiranja
- potrebno je nastaviti razvijati kompetencije nastavnog osoblja u vrednovanju znanja studenata. Dosljedna primjena konstruktivnog poravnavanja mogla bi riješiti ove probleme.
- poticati studente na sudjelovanje u anketama kvalitete nastavnog procesa
- nastaviti s praksom suradničke procjene (peer review)
- sukladno navodu iz samovrednovanja, provesti i analizirati institucijsko praćenje zadovoljstva nastavnog i nenastavnog osoblja

3.2 Izrada i odobravanje programa

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniiti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Zapažanja

Sastavnica je usklađena sa standardom "Izrada i odobravanje programa" koji se odražava kroz ESG standarde. U skladu s tim standardom, razvijeni su postupci za izradu i odobravanje studijskih programa koji uključuju različite dionike. Studijski programi su pažljivo strukturirani kako bi ispunili ciljeve i ishode učenja te pružili prilike za praktičan rad putem kliničkih predmeta.

Zadovoljstvo studenata studiranjem na Sastavnici povećalo se prema usporednim analizama anketa o zadovoljstvu koje provodi Sveučilište. Ovi rezultati ukazuju na prepoznavanje napora Sastavnice u postizanju ovog standarda. Primjetan je značajan porast zadovoljstva studenata programom studija tijekom promatranog razdoblja. Primjerice, ocjena zadovoljstva studenata programom studija porasla je s 4,23 u akademskoj godini 2017./2018. na 4,50 u akademskoj godini 2021./2022. Također, bilježi se porast zadovoljstva sadržajem obveznih kolegija i ponudom izbornih. Prosječna ocjena zadovoljstva sadržajem obveznih kolegija porasla je s 3,81 u akademskoj godini 2017./2018. na 4,32 u akademskoj godini 2021./2022. Slično tome, zadovoljstvo ponudom izbornih predmeta poraslo je s 3,83 u

akademskoj godini 2017./2018. na 4,35 u akademskoj godini 2021./2022. Također je zabilježen porast zadovoljstva mogućnošću stjecanja praktičnih kompetencija, ocjenom 4,01 u akademskoj godini 2021./2022.

Unatoč postignutom napretku u ispunjavanju standarda "Izrada i odobravanje programa", Sastavnica treba nastaviti raditi na daljnjem unaprjeđenju kvalitete u ovom području. Na Sastavnici se planira izrada procedure/protokola za izmjene studijskog programa do 2024. godine. U narednom razdoblju bit će dan naglasak na uključivanje alumnijskih članova u procese planiranja novih studijskih programa koristeći njihova iskustva i povratne informacije. Anketa o zadovoljstvu poslodavaca znanjem i kompetencijama koje su stekli završeni studenti na PRAVRI-u putem Alumni kluba provest će se u lipnju 2023. godine, s ciljem dobivanja reprezentativnih rezultata za planiranje novih studijskih programa. Također, planira se aktivno uključivanje vanjskih dionika u mentoriranje i stručno usavršavanje mladih znanstvenika putem Alumni kluba. Trenutno Sastavnica nema zaseban studijski program na stranom jeziku, ali strateški cilj do 2025. godine je pokrenuti jedan takav program kako bi se potaknuo dolazak stranih studenata i ostvario cilj internacionalizacije.

Uz sve napore koji su već poduzeti, Sastavnica će nastaviti raditi na unaprjeđenju kvalitete u svim aspektima. Odbor za kvalitetu i Uprava planiraju daljnje uspostavljanje procedura i protokola koji će osigurati kontinuiranu reviziju studijskih programa, njihovu usklađenost sa strateškim dokumentima i politikama te smjernice za izmjene postojećih i izradu novih programa.

Jedan od izazova s kojima se Sastavnica suočava je slab odaziv studenata na ispunjavanje anketa, poput Sveučilišne ankete o zadovoljstvu studijem za potrebe unutarnje prosudbe kvalitete. Kako bi se poboljšao odaziv, bit će potrebno kontinuirano poticati studente da sudjeluju u anketama.

Zaključno

Pravni fakultet je ostvario značajan napredak u ispunjavanju standarda "Izrada i odobravanje programa" kroz usklađivanje s ESG standardima. Zadovoljstvo studenata raste, a planovi za daljnje poboljšanje kvalitete su postavljeni. Sastavnica treba nastaviti raditi na unaprjeđenju kompetencija nastavnog osoblja, uključivanju alumnijskih članova i uspostavljanju procedura za reviziju i izmjene studijskih programa. Potrebno je također nastaviti poticati studente na sudjelovanje u anketama.

Preporuke

- uz postavljene planove iz Strategije sveučilišta (razvoj novog programa) nastaviti unaprjeđivati postojeće studijske programe
- razviti matrice konstruktivnog poravnavanja za sve kolegije i dosljedno pratiti da li vrednovanje podupire usvajanje postavljenih ishoda učenja studijskog programa
- ostvarivanje postavljenog cilja - razvoja studijskog programa na engleskom jeziku

3.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenata

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.

Zapažanja

Sastavnica je usklađena s ESG standardima u pogledu "Učenja, poučavanja i vrednovanja usmjerenog na studenta". Studijski programi omogućuju studentima da preuzmu aktivnu ulogu u učenju, a vrednovanje koje provode nastavnici odražava takav pristup. Nastavnici se kontinuirano usavršavaju, a studenti redovito sudjeluju u evaluaciji nastave. Predstavnici studenata sudjeluju u određivanju ispitnih rokova kako bi se uzelo u obzir njihove obveze i ravnomjerno rasporedilo opterećenje.

Ove mjere su priznate kao značajno poboljšanje nastavnog procesa prema rezultatima Upitnika o zadovoljstvu studenata. Zadovoljstvo studenata mogućnošću stjecanja praktičnih kompetencija i odnosom s nastavnicima poraslo je tijekom godina. Zadovoljstvo studenata provođenjem ispita i drugih provjera znanja, ocjenjivanjem i praćenjem njihovog rada također je povećano. Studenti su također pokazali zadovoljstvo mogućnošću uključivanja u izvannastavne aktivnosti.

Fakultet je uložio napore u poboljšanje samopouzdanja studenata u smislu osposobljenosti za rad u struci i spremnost za uključivanje na tržište rada, što je rezultiralo povećanjem zadovoljstva studenata u tim područjima.

U sklopu planiranih aktivnosti, predviđeno je osposobljavanje nastavnika o povezanosti metoda poučavanja i vrednovanja studenata. Također će se provesti evaluacija zadovoljstva studenata nastavnim procesom i vrednovanjem znanja. Dodatno će se poticati interaktivno i istraživačko učenje putem izrade dodatnih nastavnih materijala i uvođenja novih metoda poučavanja usmjerenih na studenta. Cilj ovih mjera je povećanje broja kolegija s interaktivnim nastavnim materijalima i materijalima za e-učenje te korištenje testova za samovrednovanje u sustavu Merlin. Također će se nastaviti s edukacijama o nastavnim metodama usmjerenim na studente.

U razgovoru sa nastavnicima i studentima Fakulteta utvrđena je velika posvećenost nastavnika u poboljšanju nastavnog procesa. Ipak, neke smjernice za unaprjeđenje su se istaknule: na nekim kolegijima nepovezan je sadržaj nastave i ispita, a javlja se i problem s vrednovanjem znanja studenata. Studenti su istaknuli da demonstratori često služe kao administrativna pomoć nastavnicima, a ne kao pomoć studentima pri savladavanju gradiva.

Zaključno

Iako je vidljiv značajan napredak u načinu na koji se odvija nastavni proces, da bi učenje, poučavanje i vrednovanje bili usmjereni na studente potrebno je napraviti dodatne napore, posebice u usklađivanju načina izvedbe nastave i načina vrednovanja na pojedinim kolegijima.

Preporuke

- analizirati ishode učenja i napraviti konstruktivno poravnavanje na svim kolegijima.
- razvijati matrice konstruktivnog poravnavanja na kolegijima kako bi se uskladile obaveze studenata i način vrednovanja na pojedinim kolegijima
- dodatno razvijati nastavne kompetencije nastavnika i načine vrednovanja znanja studenata.

- demonstrature planirati kao potporu studentima u savladavanju gradiva i postizanju očekivanih ishoda učenja

3.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Zapažanja

Svake akademske godine, uvjeti za upis na studije Fakulteta se donose na sjednicama Fakultetskog vijeća. Informacije o uvjetima upisa i drugim relevantnim informacijama namijenjenim budućim studentima i brucovima, objavljene su na stvorenom posebnom bloku mrežnih stranica. Na tim stranicama se nalazi detaljni vodič za brucove koji se predstavlja na prvom danu nastave, a predstavljaju ga prodekani.

Za neke poslijediplomske studije propisuju se dodatni uvjeti za upis kako bi se osigurala visoka kvaliteta polaznika i odgovarajuća kvaliteta nastavnog procesa. Posebna pravila primjenjuju se na Doktorski studij. Budući da se radi o individualnom i fleksibilnom studijskom programu koji se prilagođava potrebama svakog doktoranda, uspostavlja se neposredan kontakt između mentora, voditelja i tajnika Dokorskog studija s potencijalnim doktorandima. Oni pružaju usmjeravanje, savjete i podršku tijekom predupisne faze, prijave na natječaj za upis na Doktorski studij i tijekom samog studija.

Fakultet također pridaje važnost prilagodbi i integraciji studenata s invaliditetom. Konkretno, fakultetska koordinatorica ima ulogu informiranja nastavnika, praćenja napretka studenata s invaliditetom te organiziranja dolaska i posjeta djelatnika sveučilišnog Ureda za studente sa invaliditetom.

Prodekani za nastavu su dostupni studentima svakog radnog dana, a od akademske godine 2018./2019. uveden je i Dan otvorenih vrata dekanata, kada prodekani za nastavu primaju studente na razgovor.

U vrijeme pandemije COVID-19, dekanica i prodekani za nastavu organizirali su online sastanke sa studentima. Na tim sastancima posebno su raspravljana pitanja koja se tiču provođenja online nastave, online provjere ishoda učenja te ostalih studentskih pitanja. Razmotrena su i pitanja koja se odnose na mogućnost dodatnih rokova za studente koji, zbog bolesti ili karantene, nisu mogli pristupiti provjeri znanja.

Na Sastavnici, prodekani za nastavu redovito koriste ISVU sustav kako bi pratili uspješnost studenata i identificirali kolegije s nižom prolaznošću. Na temelju tih informacija, podnose izvješće Fakultetskom vijeću s popisom takvih kolegija. U suradnji s predmetnim nastavnicima, nakon završetka prvih ispitnih rokova, provode se mjere kako bi se osigurala veća protočnost studija i uspješnost studiranja.

Sveučilišni Ured za akademsko priznavanje je u potpunosti bio zadužen za postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, dok je Fakultet bio odgovoran za priznavanje razdoblja studija. Nedavna zakonodavna reforma donijela je promjene koje omogućuju Fakultetima da samostalno provode postupak akademskog priznanja u određenim situacijama (tzv. automatsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija). Fakultet se priprema za ove promjene putem interakcije s Sveučilišnim Uredom za akademsko priznavanje i odgovarajućim sveučilišnim povjerenstvom. S ciljem

dodatne fleksibilizacije i personalizacije studija, Sastavnica podiže svijest studenta o mogućnosti priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja. Fakultet trenutno ima zaključen 81 Erasmus+ ugovor s fakultetima diljem Europe te provodi priznanje ECTS bodova i ocjena putem Pravilnika.

Tijekom razgovora sa studentima istaknuto je da su studenti uglavnom zadovoljni sa izvođenjem nastavnog procesa. Ipak, smatraju da bi trebalo unaprjeđivati izvođenje seminarske i praktične nastave posebice na nižim godinama studija. Smatraju da se dovoljno ne vrednuje rad studenata na seminarskoj nastavi te da ponekad seminarska nastava nije usklađena sa nastavom koja se odvija na predavanjima. Također, prilike za poboljšanje nastave vide u načinima provedbe pojedinih ispita tj. načinu kako se vrednuje njihovo znanje.

Zaključno

Sastavnica ima razvijene i javno dostupne potrebne postupke za upis, napredovanje i certificiranje studenata. Međutim, kako je navedeno i u samovrednovanju, prostor za unaprjeđenje postoji u odnosu na odlaznu mobilnost studenata, posebice za studente koji studiraju na nižim godinama studija, kao u pogledu dodatnog promoviranja stručne prakse. Fakultet svakako mora nastaviti s radom na promociji svojih studija kako bi se povećao broj studenata.

Preporuke

- nastaviti s promocijom studijskih programa
- nastaviti razvijati kompetencije nastavnika za izvođenje nastave i uvođenje suvremenih načina podučavanja
- razvijati kompetencije nastavnika za vrednovanje znanja i stečenih kompetencija studenata

3.5 Nastavno osoblje

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Zapažanja

Jedan od strateških ciljeva Sastavnice je održavanje kvalitete uvjeta poučavanja, što uključuje osiguravanje odgovarajućeg broja kompetentnih nastavnika i suradnika u nastavi. Tijekom razdoblja od 2018. do 2022. godine, Fakultet je zaposlio 11 asistenata, što je rezultiralo pozitivnim omjerom nastavnika i studenata. Pri tome Fakultet provodi jasne i transparentne procese zapošljavanja.

Sastavnica provodi transparentne procese razvoja svojih zaposlenika, uključujući financiranje doktorskih studija za asistente zaposlene na Fakultetu pod uvjetom da redovito obavljaju svoje studijske obaveze. Također, Uprava aktivno potiče sve nastavnike, suradnike i zaposlenike stručnih službi da se prijave na radionice i druge oblike usavršavanja izvan Fakulteta putem upućenih poziva.

Fakultet redovito prati radni učinak svojih zaposlenika kroz mjesečna izvješća koja obuhvaćaju područja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Također, prati se njihovo usavršavanje, sudjelovanje u radnim skupinama i odborima, te doprinos popularizaciji znanosti i lokalnoj zajednici. Na temelju tih izvješća planira se radno opterećenje i raspodjela poslova. Podaci se kontinuirano unose u PROVIS.

Fakultet dugoročno teži internacionalizaciji kao jednom od svojih ciljeva. Prodekanica za međunarodnu suradnju godišnje organizira informativne dane o Erasmus+ natjecanjima za nastavno i nenastavno

osoblje u suradnji s Uredom za međunarodnu mobilnost Sveučilišta u Rijeci. S ciljem poticanja mobilnosti nastavnika, prodekanica za međunarodnu suradnju potiče njihovo sudjelovanje. Također, prodekanica za znanost redovito dijeli informacije o natječajima za međunarodne znanstvene projekte i radionicama za razvoj kompetencija prijavitelja. Primjerice, Ured za međunarodnu suradnju i projekte Sastavnice je u prosincu 2022. prezentirao nastavnicima natječaje europskih programa koji će se raspisati tijekom 2023., a koji su relevantni za Sastavnicu. Time se postigla bolja komunikacija s nastavnicima, omogućujući sustavno planiranje projektnih aktivnosti i razvoj međunarodne suradnje.

Rad nastavnika na Sastavnici vrednuje se kroz kombinaciju različitih postupaka. To uključuje vrednovanje od strane studenata, samovrednovanje nastavnika te vrednovanje od strane drugih nastavnika u suradničkoj procjeni. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora provodi se sukladno sveučilišnom Pravilniku o ocjenjivanju njihovog rada.

U razgovoru s nastavnicima utvrđeno je da su nastavnici vrlo motivirani za svoj posao, da sudjeluju u brojnim fakultetskim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, ali i da takve aktivnosti treba i dalje poticati. Evidentiranje nastave olakšano je putem sustava PROVIS, ali kako nastavnici navode, njega je potrebno i dalje usavršavati i razvijati. Istaknuto je i to da je nastavnicima najveće opterećenje administrativni dio posla (npr. izrada satnice).

Zaključno

Nastavno osoblje je kvalitetno i motivirano. Postupci zapošljavanja su transparentni, a sustav praćenja kvalitete rada je razvijen.

Preporuke

- nastaviti s razvijanjem sustava PROVIS.
- provođenje edukacija i radionica za razvoj kompetencija nastavnika.
- poticanje mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.
- nastaviti sa praksom suradničke procjene.
- kada god je moguće, smanjiti administrativno opterećenje nastavnika (npr. u izradi satnice).

3.6 Resursi za učenje i podrška studentima

Standard

Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati primjerene uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Sastavnica mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.

Zapažanja

Sastavnica raspolaže modernom i adekvatnom materijalnom opremom za učenje koja odgovara visokim standardima kvalitetne nastave. Nedavno su obnovljene predavaonice koje su opremljene potrebnom infrastrukturom za korištenje najnovijih nastavnih pomagala, uključujući električna platna, projektore, bežični internet (Eduroam) i prijenosna računala za nastavnike. Također, osigurano je dovoljno sjedećih mjesta koja su prilagođena i za studente s invaliditetom. Za potrebe studenata s invaliditetom tijekom godina izvedene su brojne prostorno-arhitektonske prilagodbe prostora u i oko zgrade Fakulteta, na čemu se i dalje kontinuirano radi.

Knjižnica prati suvremene digitalne tehnologije te omogućuje korisnicima pristup ispitnoj literaturi i drugim materijalima za učenje i u elektroničkom obliku. To se ostvaruje putem Institucijskog

repozitorija Sastavnice unutar sustava DABAR (digitalnih akademskih arhiva i repozitorija), predmetno-nastavnog repozitorija Fakulteta te raznih baza podataka znanstvenih knjiga i časopisa. Na taj način korisnicima je osigurana široka dostupnost relevantnih materijala u elektroničkom formatu, uz tradicionalnu tiskanu literaturu.

Od akademske godine 2018./2019., Fakultet je uspostavio sustav student-mentor s ciljem pružanja podrške i praćenja studenata prvih godina. U ovom sustavu, uspješni studenti viših godina studija, poznati kao studenti-mentori, pomažu novim studentima u prilagodbi na studijski sustav, savladavanju gradiva i drugim aspektima studiranja. Odbor za kvalitetu redovito provodi ankete kako bi evaluirao zadovoljstvo studenata i studenata-mentora ovim sustavom. Rezultati su pokazali da je sustav održiv i koristan, te je moguće daljnje unaprjeđenje. U akademskoj godini 2022./2023., studentima mentorima su dodijeljeni nastavnici suradnici koji koordiniraju njihov rad, pomažu u uspostavi smjernica za učinkovitu komunikaciju sa studentima prve godine te promoviraju sustav putem službenih kanala Fakulteta. Vršnjačka podrška ostvaruje se i kroz rad studentskih predstavnika i udruga. U prvom redu to su članovi SZ-a osim kojih, na Sastavnici djeluje Studentski pravobranitelj, uključujući i zamjenika studentskog pravobranitelja, koje na jednogodišnji mandat imenuje Skupština SZ-a, a čija zadaća je zaštita prava i interesa studenata.

Sastavnica pruža podršku ranjivim i podzastupljenim studentima, uključujući i studente s invaliditetom. Koordinator za studente s invaliditetom surađuje s Uredom za studente s invaliditetom i osigurava prilagodbe u praćenju nastave i polaganju ispita prema individualnim zahtjevima i potrebama studenata s invaliditetom. Ove prilagodbe uključuju produženo vrijeme pisanja, zamjenu pisanog ispita usmenim ispitom, pripremu posebnih materijala te promjenu mjesta izvođenja ispita.

Sastavnica aktivno sudjeluje u planiranju budućih karijera svojih studenata i uspostavlja veze s potencijalnim poslodavcima. Ovo se ostvaruje kroz povećani praktični dio nastave, kliničke kolegije, gostujuće predavače, stručnu praksu tijekom studija i terensku nastavu.

Zaključno

Resursi za učenje su na zadovoljavajućoj razini i stalno se razvijaju (kapaciteti su dovoljni, izvrsna je opremljenost zgrade, knjižnični fond je adekvatan, a studenti imaju pristup informatičkim učionicama). Sastavnica pruža pomoć i studentima s invaliditetom i osigurava prilagodbu praćenja nastave pa je s tom dobrom praksom potrebno i nastaviti.

Preporuke

- provesti aktivnosti koje su planirane u Strategiji fakulteta, a odnose se na poboljšanje resursa za učenje.
- uključiti studente u aktivnosti planiranja i nabave resursa za učenje.
- nastaviti s razvojem aktivnosti centra za razvoj karijera.
- nastaviti poticati rad studentskih organizacija i udruga.

3.7 Upravljanje informacijama

Standard

Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Zapažanja

Fakultet sustavno prikuplja, analizira i koristi podatke o procesima, resursima i rezultatima za upravljanje, unaprjeđivanje aktivnosti i daljnji razvoj. Prikupljeni podaci se koriste u skladu s važećim zakonima i strategijama razvoja. Informacije o studijskim programima, studentima, predmetima, prolaznosti i rezultatima anketa su dostupne putem informacijskog sustava visokog obrazovanja ISVU. Nastavnici mogu pristupiti relevantnim podacima putem Nastavničkog portala, dok su podaci o studijskim programima i opterećenjima nastavnika dostupni putem sustava MOZVAG. Informacije o upisima su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta, dok su podaci o znanstvenicima i njihovoj produktivnosti dostupni putem Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ.

Predsjednica Odbora za kvalitetu predstavlja rad Odbora studentima prvih godina Integriranog studija prava i Upravnog studija tijekom otvaranja akademske godine, kako bi im pružila informacije o partnerskoj ulozi Odbora u njegovanju kulture kvalitete na Sastavnici. Odbor potiče nastavnike da na početku svakog semestra informiraju novu generaciju studenata o promjenama u svojim kolegijima na temelju prethodnih studentskih evaluacija. Nakon svakog semestra, studentima se dostavlja izvješće Odbora o evaluaciji nastave i nastavnika putem objave na Forumu u sustavu Merlin, te se objavljuju ukupni rezultati i popis najbolje ocijenjenih nastavnika na mrežnoj stranici Fakulteta, što zadovoljava preporuku o objavljivanju grupnih rezultata studentske evaluacije.

Projekt Providentia je donio značajan doprinos učinkovitosti prikupljanja i analiziranja podataka putem informatizacije administrativnih procesa. U sklopu projekta razvijen je informacijski sustav PROVIS, koji je prilagođen specifičnim potrebama nastavnika na visokom učilištu. PROVIS se sastoji od četiriju modula koji objedinjuju različite funkcionalnosti.

Nakon prethodne unutarnje prosudbe, Sastavnica je uspostavila stalnu komunikaciju s poslodavcima, poboljšao sustave prikupljanja relevantnih informacija za učinkovito upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima, te redovito informira i uključuje dionike u raspravu o ključnim pokazateljima kvalitete rada.

Zaključno

Sustav upravljanja informacijama je adekvatan i dobro razvijen. Potrebno je i dalje raditi na njegovom usavršavanju.

Preporuke

- sukladno planovima iz Samovrednovanja provesti fokus grupu sa studentima različitih studija i godina radi prikupljanja podataka o zadovoljstvu studenata nastavnim procesom i vrednovanjem znanja, kao i uspješnosti te napredovanju studenata kroz studij. Podatke te fokus grupe učiniti javno dostupnim, a rezultate koristiti za unaprjeđenje svih procesa na Sastavnici.
- provesti i plan o izradama (i provođenju) anketa o zapošljivosti studenata te zadovoljstvu poslodavaca njihovim kompetencijama
- nastaviti s razvijanjem sustava PROVIS.

3.8 Informiranje javnosti

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju objavljivati jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode.

Zapažanja

Sastavnica pruža informacije o svojim aktivnostima javnosti putem različitih kanala, uključujući svoju mrežnu stranicu dostupnu na hrvatskom i engleskom jeziku. Na mrežnoj stranici su dostupne informacije o studijskim programima te znanstvenim i stručnim aktivnostima Sastavnice. Sastavnica kontinuirano radi na poboljšanju svoje mrežne stranice kako bi informacije bile lakše dostupne korisnicima. U skladu s preporukom, Fakultet ulaže napore u primjenu suvremenih tehnoloških rješenja i dizajna, te prati vizualni identitet Sveučilišne mrežne stranice. Nova mrežna stranica trenutno se izrađuje i očekuje se da će biti dostupna tijekom akademske godine 2022./2023. Pored mrežne stranice, Merlina, raznih vodiča i brošura, Sastavnica informira studente, zaposlenike i širu javnost oglašavanjem na društvenim mrežama: Facebooku, LinkedInu i Instagramu te putem YouTube kanala.

Nakon unutarnje prosudbe, Sastavnica je unaprijedila i proširila svoje alate i komunikacijske kanale za informiranje, što je primijećeno i od strane studenata. Analiza ankete o zadovoljstvu bivših studenata pokazala je značajan porast zadovoljstva studenata informiranjem tijekom istraživanog razdoblja.

Zaključno

Nastaviti s adekvatnim modalitetima informiranja zainteresirane javnosti.

Preporuke

- provesti planirane aktivnosti iz Samovrednovanja: završiti novu mrežnu stranicu, organizirati dane otvorenih vrata u suradnji sa Studentskim zborom
- sastaviti i objaviti listu često postavljanih pitanja (FAQ) te je postaviti na komunikacijske kanale

3.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Standard

Sveučilište i njegove sastavnice trebaju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Zapažanja

Postupak izmjena odnosno dopuna odobrenih studijskih programa provodi se u skladu s propisanim zakonskim i podzakonskim uvjetima. Saznanja koja omogućuju procjenu o potrebi revizije studijskih programa dobivaju se kao povratne informacije od samih nastavnika, studenata te vanjskih dionika (alumnia, strukovnih udruženja i poslodavaca). Sastavnica posebnu pažnju posvećuje očekivanjima, potrebama i zadovoljstvu studenata u vezi studijskih programa. Kako bi se procijenilo zadovoljstvo studenata Integriranim studijem prava i Upravnim studijem, na kraju studija koristi se sveučilišni upitnik o zadovoljstvu studijem. Analiza rezultata upitnika pokazala je da su diplomirani studenti izrazili najmanju razinu zadovoljstva u pogledu mogućnosti stjecanja praktičnih vještina. U skladu s tim, Sastavnica je izmijenila studijske programe Integriranog studija prava i Upravnog studija, povećavajući udio praktične nastave kroz uvođenje pravnih praktikuma. Razvijena je matrica ishoda učenja za Integrirani studij prava, Upravni studij i SDSSJU s ciljem povezivanja ishoda učenja na razini kolegija s ishodima učenja na razini studijskog programa. Posebna pažnja posvećena je generičkim kompetencijama poput istraživačkih i komunikacijskih vještina te etičnosti u pravnoj struci.

Zaključno

Nastaviti s planiranim revizijama studijskih programa i u njih i dalje uvoditi mogućnost stjecanja praktičnih kompetencija.

Preporuke

- nastaviti suradnju sa svim dionicima (nastavnicima, alumnijima, studentima) u funkciji prikupljanja informacija važnih za izmjene studijskih programa.
- razvijati dodatne kolegije koje studenti mogu pohađati na stranim jezicima.
- razvijati dodatne izborne kolegije koje studentima mogu dati generičke kompetencije.
- razvoj studijskog programa na engleskom jeziku.

3.10 Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard

Sveučilište i sastavnice trebaju periodično prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Zapažanja

Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela je vrednovanje Sastavnice 2020. godine. Nakon ocjene Stručnog povjerenstva, većina tema u Izvješću dobila je zadovoljavajuću razinu kvalitete, osim jedne koja je ocijenjena minimalnom razinom. U cilju poboljšanja, Fakultetsko vijeće usvojilo je Akcijski plan na sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine. Akcijski plan obuhvaća preporuke Stručnog povjerenstva te definira konkretne mjere, indikatore, rokove i odgovorne osobe/tijela za provedbu. Odbor za kvalitetu je također usvojio vlastiti Akcijski plan temeljem Akcijskog plana Sastavnice, s aktivnostima koje su u njegovom djelokrugu.

Zaključno

Sastavnica prolazi postupke periodičnog vanjskog vrednovanja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Preporuke

- nastaviti s provođenjem akcijskih planova koji su proizašli iz postupaka unutarnjih i vanjskih vrednovanja Sastavnice.

4. ZAKLJUČAK S UNUTARNJE PROSUDBE PRAVNOGA FAKULTETA U RIJECI

Pravni fakultet je kontinuirano usmjeren na unaprjeđenje kvalitete svojih aktivnosti i studijskih programa. U tu svrhu, uspostavljen je sustav podrške studentima prvih godina studija putem sustava student-mentor te pruža institucijsku podršku skupinama ranjivih i podzastupljenih studenata, uključujući studente s invaliditetom.

Sastavnica sustavno prikuplja i analizira podatke radi upravljanja, unaprjeđivanja aktivnosti i daljnjeg razvoja. Informacije o studijskim programima, studentima, predmetima i rezultatima anketa dostupne su putem informacijskih sustava poput ISVU, Nastavničkog portala i MOZVAG-a. Također, informacije o znanstvenicima i njihovoj produktivnosti dostupne su putem Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ. Poseban doprinos prikupljanju podataka o nastavnom opterećenju i evidenciji održane nastave ostvaren je uvođenjem informacijskog sustava PROVIS.

Sastavnica pruža informacije o svojim aktivnostima putem različitih kanala, uključujući vlastitu mrežnu stranicu. U cilju poboljšanja dostupnosti informacija, Sastavnica kontinuirano ulaže napore u unaprjeđenje web platforme i dizajna, s planom izrade nove stranice koja će pratiti vizualni identitet sveučilišne mrežne stranice.

Sastavnica također vodi brigu o očekivanjima, potrebama i zadovoljstvu studenata. Kroz evaluaciju zadovoljstva studenata, prati njihove povratne informacije i provodi promjene u studijskim programima kako bi se poboljšala mogućnost stjecanja praktičnih vještina.

U skladu s preporukama vanjske akreditacije, Sastavnica je razvila Akcijski plan koji obuhvaća konkretne mjere i indikatore provedbe aktivnosti, rokove i odgovorne osobe/tijela. Odbor za kvalitetu je također usvojio vlastiti Akcijski plan temeljem Akcijskog plana Sastavnice, preuzimajući aktivnosti koje su u njegovom djelokrugu.

Sve navedene inicijative i aktivnosti Sastavnice imaju za cilj unaprjeđenje kvalitete rada, pružanje podrške studentima i osiguranje uspješne i kvalitetne akademske zajednice.

Unutarnja prosudba Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci provedena je sukladno postupku definiranom u Priručniku za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci. Kriteriji za ocjenjivanje razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta temelje se na Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

Postupak se temelji na samovrednovanju Sastavnice, dostupnim izvješćima o prethodnim vrednovanjima i samovrednovanjima te drugoj dokumentaciji. Prethodno unutarnje vrednovanje utvrdilo je učinkovitost postojećeg sustava kvalitete, a cilj ovog postupka bio je provjeriti provedbu preporuka i poboljšanja.

Razgovori s dionicima bili su pozitivni i korisni, a oni sami pokazali su razumijevanje važnosti kulture kvalitete. Tijekom posjeta utvrđena je motiviranost djelatnika i studenata. Priloženi dokumenti su sustavno izrađeni, a Odbor za kvalitetu pokazao je iznimnu predanost.

Neke od preporuka za buduće djelovanje uključuju:

- nastaviti razvijati metodološke kompetencije nastavnika u izvođenju nastave
- analizirati ishode učenja kolegija i napraviti konstruktivno poravnavanje na svim kolegijima
- daljnji razvoj znanstvenih istraživanja i uključivanje rezultata istraživanja u nastavni proces
- analizirati ciljeve Strategije Sastavnice s obzirom na činjenicu da su neki od ciljeva već ostvareni
- osigurati demonstratore kao pomoć studentima (ne isključivo nastavnicima)

- analizirati opterećenost nastavnika administrativnim obvezama i kada god je moguće smanjiti ih u korist nastave i istraživanja

Cjelokupna unutarnja prosudba kvalitete Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci bilo je pozitivno iskustvo. Kako je naveo jedan od vanjskih dionika u razgovoru – Sastavnica ide u korak s vremenom. Ima motivirano nastavno osoblje i motivirane alumnije koji joj mogu pomoći u unaprjeđenju studijskih programa, a time i povećati zadovoljstvo studenata. Veliki napredak je ostvaren u svim segmentima poslovanja, uveden je kvalitetni PROVIS sustav, uvedeni su kolegiji na stranom jeziku koji se nude YUFE studentima, a ostvarena je i značajna suradnja s poslodavcima. Da bi Sastavnica bila još uspješnija i ostvarivala svoju misiju i viziju, potrebno je i dalje raditi na ostvarenju postavljenih ciljeva i preporuka dobivenih iz vanjskih i unutrašnjih vrednovanja.

Povjerenstvo:

1. izv. prof. dr. sc. Zoran Ježić, predsjednik Povjerenstva, v.r.
2. prof. dr. sc. Barbara Karleuša, članica Povjerenstva, v.r.
3. Neda Sindik, članica Povjerenstva, v.r.

KLASA:602-01/23-01/10
URBROJ:2170-137-13-23-9
Rijeka, 21. lipnja 2023.