

Pravni fakultet u Rijeci
OIB: 43767699965
Hahlić 6
51 000 Rijeka
KLASA: 404-01/20-01/16
URBROJ: 2170-57-01-20-3
Rijeka, 3. lipnja 2020.

Poziv za dostavu ponuda PI-08/2020.

Pravni fakultet u Rijeci upućuje ovaj Poziv za dostavljanje ponuda u okviru javne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, a prema sljedećim uputama.

1. PODACI O NARUČITELJU:

- Naziv naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet
- Sjedište naručitelja: Hahlić 6, 51000 Rijeka
- OIB: 43767699965
- Broj telefona: +385 51/359-600
- Internetska adresa: <https://www.pravri.uniri.hr/hr/>
- Adresa elektroničke pošte: dekanat@pravri.hr

2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT:

Osoba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi:

- Mirjana Parenta, spec.admin.pub.
- telefona: +385 51/359-504
- Adresa elektroničke pošte: mirjanap@pravri.hr

Osoba zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave:

- Doc. dr. sc. Stjepan Gadžo
- Telefon: +385 051/359-535
- Adresa elektroničke pošte: sgadzo@pravri.hr

3. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su usluge upravljanja EU projektom, *Praxis Iuris*, Besplatna primarna pravna pomoć i stručna praksa na Pravnom fakultetu u Rijeci, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (Referentna oznaka: UP.03.1.1.04.0011), CPV 72224000-1 – Usluga upravljanja projektom, a koja uključuje:

- izrada i redovito ažuriranje planskih dokumenata potrebnih za učinkovitu i pravodobnu provedbu projektnih aktivnosti (plan izvršenja aktivnosti, plan izvršenja



proračuna, plan tijeka financijskih sredstava, plana zahtjeva za nadoknadom sredstava, nacрта plana nabave i dr.),

- tehnička priprema i koordinacija sastanaka projektnog tima,
- vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora
- savjetovanje korisnika o njegovim interesima, pravima i mogućnostima temeljem Ugovora, ovisno o različitim situacijama u provedbi projekta
- utvrđivanje načina i pravila vođenja i arhiviranja cjelokupne dokumentacije projekta
- kontrola dokazne dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i izrada popratne dokumentacije
- izrada zahtjeva za promjenama, preraspodjelama u proračunu te izrada drugih dopisa prema upravljačkim/posredničkim tijelima
- pregled sadržajnog dijela izvještaja projekta o izvedenim aktivnostima
- izrada, redovito ažuriranje i predaja ugovorom predviđenih izvješća nadležnim tijelima

Stručna osoba pružatelja usluge upravljanja projektom imati će obvezu sudjelovanja na sastancima projektnog tima, pratiti ostvarenje ciljeva projekta te koordinirati izvršenje pojedinih aktivnosti u skladu s planom.

Ponuditelj je dužan Naručitelju svu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku i elektronskom obliku. Po završetku usluge Naručitelj je stvarni vlasnik cjelokupne dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti na uredan savjestan i odgovoran način s pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

3.1. Procijenjena vrijednost nabave:

=129.600,00 kuna bez PDV-a. (stodvadesetdevettisćašestokuna)

3.2. Rok pružanja usluge:

Nakon okončanja postupka poziva za dostavu ponuda sklopit će se ugovor o nabavi usluge. Ugovor o nabavi usluga traje do planiranog završetka projekta (8. ožujka 2023. godine.) te uključujući i predaju završnog izvješća.

3.3. Oznaka grupe predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

3.4. Mjesto pružanja usluge:

Usluge se pružaju u sjedištu izvršitelja usluge, a prema potrebi i prirodi usluga u sjedištu naručitelja.



4. IZVOR SREDSTAVA

Predmetni projekt će se financirati iz fondova Europske unije, Europski socijalni fond (ESF), Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine u iznosu od 100%. Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali, UP.03.1.1.04.0011.

5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

5.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

5.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od **30 dana** do dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.1.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.1.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi usluge u upravljanju projektom. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

- a) Ponuditelj mora dokazati iskustvo u upravljanju minimalno tri (3) projekta koji su financirani iz strukturnih fondova Europske unije, od čega je najmanje jedan (1) provedeni projekt jednake ili veće vrijednosti od 3.103.000,00 kuna
Dokaz: izjava ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja s navođenjem podataka o projektu (naziv projekta, vrijednost projekta, vrijeme provedbe projekta, naziv nositelja projekta).

Predajom svoje ponude Ponuditelj potvrđuje da ispunjava navedene uvjete sposobnosti.

6. OSIGURANJE ISPUNJENA OBVEZA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15.



i 29/18) u iznosu od =3.500,00 kuna (tri tisuće petsto kuna).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti dva (2) mjeseca
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok važenja jamstva određuje se rokom od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno s produženim rokom.

Novčani polog

Iznimno od prethodno navedenoga sredstva jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenim iznosima i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR2624020061100110025, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude PI-08/2020“.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

b) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga, u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora, obavezan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18) u iznosu od =12.900,00 kuna (dvanaest tisuća devetsto kuna).

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Novčani polog

Iznimno od prethodno navedenoga sredstva jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenim iznosima i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR2624020061100110025, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude PI-08/2020“.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.



7. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji ponudu predaju sa sadržajem i prilogima prema ovom redoslijedu:

- A. Ponudbeni list - Obrazac se nalazi u prilogu I ove dokumentacije,
- B. Troškovnik, prilog II.,
- C. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- D. Izvadak iz registra, točka 5.1.1. Poziva
- E. Potvrdu porezne uprave, točka 5.1.2. Poziva
- F. Izjava ovlaštene osobe, točka 5.1.3. Poziva

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a.

9. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

10. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj podnosi ponudu:

- 1) Poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

Sveučilište u Rijeci
Pravni fakultet
Hahlić 6
51000 RIJEKA
Republika Hrvatska

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- predmet nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.



13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponude je **19. lipnja 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

13.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Uz dostavu izmjene ili dopune ponude potrebno dostaviti i novi troškovnik. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

14. OTVARANJE PONUDA

Ponude, odmah po isteku roka za dostavu ponuda, otvara Naručitelj i o tome sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

O pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj sastavlja zapisnik.

16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti ako u postupku temeljem upućenog Poziva na dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda ili ako niti jedna zaprimljena ponuda nije valjana.

Odluka o odabiru /poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se na dokaziv način (u pisanom obliku ili elektroničkom poštom) ponuditelju koji je temeljem Poziva Naručitelja dostavio svoju ponudu u ovom postupku nabave.

17. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA

S ponuditeljem koji je podnio najpovoljniju ponudu Naručitelj će sklopiti Ugovor za predmetnu usluge.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršavati **tromjesečno** u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa s doznakom na račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Način plaćanja: doznakom na IBAN odabranog ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na postupke provedbe jednostavne nabave te Odluke o odabiru i Odluke o poništenje postupka javne nabave nije dopuštena žalba.

DEKANICA
Prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić
Crnić-Grotić

