

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
PRAVNI FAKULTET**

**STATUT
Pravnog fakulteta u Rijeci**

Rijeka, 2018.

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE	3
II. DJELATNOST I POSLOVANJE	4
III. USTROJ FAKULTETA	5
1. USTROJBENE JEDINICE.....	5
2. TIJELA FAKULTETA	6
2.1. Dekan Fakulteta	6
2.2. Fakultetsko vijeće	9
2.3. Prodekani.....	11
2.4. Tajnik Fakulteta	12
2.5. Kolegij dekana.....	12
IV. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI.....	13
V. STUDENTI	17
VI. STUDIJI	19
VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	24
VIII. UNAPREĐENJE KVALITETE	24
IX. FINANCIRANJE.....	24
X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	25
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	26

Pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut od 5. svibnja 2004. godine (KLASA: 003-01/04-01/3, URBROJ: 2170-57-01-04-3), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci 16. ožujka 2005. godine (KLASA: 003-01/05-01/3, URBROJ: 2170-57-01-05-1), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 17. rujna 2008. godine (KLASA: 003-01/08-01/8, URBROJ: 2170-57-01-08-1), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 25. studenog 2010. godine (KLASA: 003-01/10-01/8, URBROJ: 2170-57-01-10-1), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 30. ožujka 2011. godine (KLASA: 003-01/11-01/04, URBROJ: 2170-57-01-11-1), Odluku o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/11-01/4, URBROJ: 2170-57-01-11-2) od 28. rujna 2011. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 10. veljače 2014. godine (KLASA: 003-01/14-01/1, URBROJ: 2170-57-01-14-2) te) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 15. ožujka 2018. godine (KLASA: 003-01/18-01/6, URBROJ: 2170-57-01-18-1)

S T A T U T

Pravnog fakulteta u Rijeci

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se opća pitanja, djelatnost i poslovanje, ustroj, prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika, prava i obveze studenata, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, znanstveni i stručni rad, unapređenje kvalitete, financiranje, javnost rada i poslovna tajna, kao i druga pitanja od važnosti za Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet.
- (2) Prijevod naziva Fakulteta na engleski jezik glasi: University of Rijeka, Faculty of Law.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je: Pravni fakultet u Rijeci.

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Hahlić br. 6.

Članak 4.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište).
- (2) Fakultet je upisan u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (dalje: Ministarstvo).
- (3) Fakultet je pravna osoba.

Članak 5.

Fakultet u svom djelovanju upotrebljava naziv, grb i zastavu Sveučilišta, koje unosi u cijelosti ili djelomično u svoja obilježja.

Članak 6.

- (1) Fakultet ima pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon).
- (2) Suhi žig je okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom, "REPUBLIKA HRVATSKA" u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (3) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (4) Za ovjeru ostalih javnih isprava, Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom, "Republika Hrvatska" te brojem pečata u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat okruglog (promjera 25 mm) ili pravokutnog oblika (promjera 40 x 20 mm), bez grba Republike Hrvatske, s tekstom: Pravni fakultet u Rijeci, Hahlić 6, 51000 Rijeka.
- (6) Dekan određuje broj pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 7.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 8.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 1. visoko obrazovanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju prava te srodnim znanstvenim područjima i poljima, što uključuje:
 - ustroj i izvedbu sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog doktorskog i poslijediplomskog specijalističkog studija te
 - ustroj i izvedbu stručnog studija.
 2. znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju prava te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza, pružanja konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva,
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, arbitraže i mirenja te
 - ustroj i izvedbu programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

Članak 9.

- (1) Pored djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe:
- izdavačku djelatnost te djelatnost skriptarnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
 - informatičku djelatnost za potrebe nastave, istraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta,
 - ugostiteljsku djelatnost za potrebe svojih studenata te
 - druge djelatnosti propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Ovlasti Fakulteta u zadaćama dijelom prenesenim na Sveučilište

Članak 10.

U zadaćama koje su dijelom prenesene na Sveučilište Fakultet i dalje vrši poslove iz svoje djelatnosti potrebne za potpuno i nesmetano ispunjavanje svrhe Fakulteta te osiguravanje akademske slobode i učinkovitosti u radu, posebno nabavu opreme i drugog materijala, utvrđivanje politike plaća na temelju polaznih elemenata utvrđenih na razini Sveučilišta, održavanje informacijskog i knjižničnog sustava, izradu i nabavu programskih paketa za potrebe Fakulteta, nabavu knjiga, časopisa i znanstvenih i stručnih izdanja na drugim medijima, tiskanje i prodaju vlastitih izdanja, odnose s javnošću u pitanjima iz djelokruga Fakulteta, suradnju sa Sveučilištem u pitanjima vezanim uz studentski standard, reforme kurikula i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa, uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava, utvrđivanje studijskih kapaciteta i upisnih kvota te pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća, provođenju znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa, razvoju znanstvene infrastrukture i drugih poslova.

III. USTROJ FAKULTETA

1. USTROJBENE JEDINICE

Članak 11.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu:
1. katedre,
 2. stručne službe,
 3. zavodi:
 - Zavod za pomorsko i prometno pravo,
 - Zavod za kaznene znanosti,
 - Zavod za europsko pravo i poredbeno zakonodavstvo,
 - Zavod za nakladničku djelatnost,
 - Zavod za mirenje,
 - Zavod za pravo društava i financijsko pravo,
 - Zavod za građansko pravo,
 - Zavod za ekonomske znanosti.

- (2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i visokostručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu te za obavljanje pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih i drugih poslova.
- (3) Unutarnji ustroj, naziv katedri, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, način izbora čelnika i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Fakultet može osnovati pravne osobe radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada te radi povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja.

2. TIJELA FAKULTETA

Članak 12.

Tijela Fakulteta su:

1. Dekan,
2. Fakultetsko vijeće (dalje: Vijeće),
3. druga tijela utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

2.1. Dekan Fakulteta

Prava i obveze dekana

Članak 13.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj sukladno članku 37. Zakona o ustanovama.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i ima prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 14.

Dekan:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi akt o unutarnjem ustroju Fakulteta i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća,
- donosi opće akte koji se odnose na poslovanje Fakulteta i ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun Fakulteta,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- sklapa ugovore o radu,
- predlaže Vijeću izbor prodekana,
- provodi odluke sveučilišnih tijela na Fakultetu,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- odobrava sklapanje ugovora s djelatnicima i vanjskim suradnicima Fakulteta,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, te

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 15.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 16.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću i Senatu Sveučilišta (dalje: Senat).
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan o svom radu i poslovanju podnosi redovito pisano izvješće jednom godišnje Vijeću i Senatu Sveučilišta (izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci za jednogodišnje razdoblje obuhvaća izvješće o radu dekana).
- (4) Dekan je dužan podnijeti na zahtjev dvije trećine članova Vijeća izvanredno izvješće u roku od 30 dana o pitanju iz djelokruga Vijeća.

Izbor dekana

Članak 17.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (2) Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Članak 18.

- (1) Prijavu za izbor dekana podnosi kandidat osobno ili ustrojvena jedinica Fakulteta (osim stručnih službi), uz pristanak predloženog kandidata.
- (2) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Članak 19.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najmanje šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.
- (2) Vijeće imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijava za izbor dekana (dalje: Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo za prikupljanje prijava sastoji se od 3 člana.
- (3) Povjerenstvu za prikupljanje prijava za izbor dekana dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva.
- (4) Nepravodobne i nepotpune kandidature Povjerenstvo za prikupljanje prijava neće razmatrati.
- (5) Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.

- (6) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 20.

Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu Vijeća, svakom članu Vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakoga kandidata.

Članak 21.

- (1) Vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (dalje: Povjerenstvo za provođenje glasovanja).
- (2) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana.
- (3) Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava prostor za tajno glasovanje.
- (4) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Vijeću pismeno izvješće o rezultatima glasovanja.
- (5) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada, dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

Članak 22.

- (1) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (2) Ako kandidat iz prethodnoga stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku ne dužem od 30 dana.
- (3) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (4) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, odnosno ako se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najduže na vrijeme od šest mjeseci i u tom je roku obvezan organizirati izbor novoga dekana.

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 23.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne obnaša dužnost dekana,
 - krši odredbe Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 - ne provodi ili postupa protivno odlukama Senata ili Sveučilišnog vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dekanske dužnosti,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te

- ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak za djelo počinjeno s namjerom koje se goni po službenoj dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Vijeća.
 - (3) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
 - (4) Vijeće odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
 - (5) U slučaju razrješenja dekana rektor imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci. U tom roku vršitelj dužnosti dekana obavezan je organizirati izbor novoga dekana.

Spriječenost dekana

Članak 24.

- (1) Vijeće ovlašćuje u slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju njegove dužnosti (bolesti i sl.), jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Vijeće odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Prodekan obavlja dužnost dekana tijekom njegove privremene spriječenosti, najduže šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon proteka razdoblja od šest mjeseci, Vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.
- (5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

2.2. Fakultetsko vijeće

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeće).
Vijeće čine:
 - svi nastavnici izabrani u nastavno-znanstvena zvanja,
 - dva predstavnika iz reda suradnika,
 - jedan predstavnik iz reda stručnih službi,
 - predstavnici iz reda studenata (čine najmanje 15% članova Vijeća), a biraju ih studenti u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Predstavnici iz redova suradnika i stručnih službi na poziv dekana biraju svoje predstavnike na vrijeme od dvije godine.

Djelokrug rada Vijeća

Članak 26.

Vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješava dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,

- donosi Statut i akte iz članka 90. ovoga Statuta,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- bira jednog člana Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana,
- daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
- utvrđuje potrebu za nastavnicima,
- raspisuje natječaj za izbor nastavnika,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta,
- imenuje mentore asistentima,
- imenuje voditelje i mentore na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- odobrava program doktorskog studija za svakog studenta,
- osniva radne grupe i povjerenstva te
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Način rada i odlučivanja

Članak 27.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Vijeće odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 28.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente vezana su uz promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih studija i studentski standard.
- (2) Pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od 8 dana.
- (3) Odluka se donosi u ponovljenom odlučivanju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

2.3 Prodekani

Članak 29.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, a u pravilu su to:
- prodekan za sveučilišni studij,
 - prodekan za znanost,
 - prodekan za poslovne odnose,
 - prodekan za međunarodnu suradnju,
 - prodekan za stručni studij.
- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 30.

Prodekan za sveučilišni studij:

- brine o urednom izvođenju nastave,
- koordinira rad čelnika katedri u pitanjima nastave,
- izrađuje prijedlog nastavnog plana za narednu akademsku godinu,
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave,
- po položaju je predsjednik povjerenstva za provođenje razredbenog postupka za upis studenata u prvu godinu studija,
- rješava zamolbe studenata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 31.

Prodekan za znanost:

- brine o organizaciji i unapređenju znanosti na Fakultetu,
- organizira i koordinira rad na izradi znanstvenih i stručnih projekata,
- ostvaruje suradnju s trgovačkim društvima, ustanovama i institutima radi zajedničkoga obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti i visokostručnog rada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 32.

Prodekan za poslovne odnose:

- predlaže i po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore,
- brine o unapređenju rada Fakulteta i predlaže mjere za njegovo učinkovito djelovanje,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 32. a)

Prodekan za međunarodnu suradnju:

- brine o unapređenju međunarodne suradnje Fakulteta,
- ostvaruje suradnju s visokoškolskim ustanovama, institutima i drugim organizacijama u inozemstvu radi obavljanja znanstvenoistraživačke i nastavne djelatnosti,
- brine o mobilnosti nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata,

- koordinira prijave na međunarodne projekte,
- koordinira međunarodnu suradnju nastavnog i nenastavnog osoblja,
- koordinira međunarodnu suradnju studenata te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 32. b)

Prodekan za stručni studij:

- organizira i brine o urednom izvođenju nastave i stručne prakse,
- izrađuje prijedlog nastavnog plana za narednu godinu,
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave,
- rješava zamolbe studenata te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 33.

- (1) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prodekana bira Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 34.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - ne ispunjava dužnosti prodekana,
 - zlorabi položaj prodekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta.
- (2) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješjenja Fakultetsko vijeće bira na prijedlog dekana novoga prodekana po postupku propisanom ovim Statutom.

2.4. Tajnik Fakulteta

Članak 35.

- (1) Tajnik pomaže dekanu u radu.
- (2) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (3) Prava i obveze tajnika i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Tajnik je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

2.5. Kolegij dekana

Članak 36.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik.
- (2) Kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom. Kolegij po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

IV. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 37.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i druge osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvodenju nastave preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija, ili diplomskog sveučilišnog, ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvodenju nastave preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija, ili diplomskog sveučilišnog, ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišta.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 38.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su sljedeća: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prijelazom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Članak 39.

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet s kojim osoba ima sklopljen ugovor o radu.
- (2) Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i Statutom Sveučilišta.

Znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička

Članak 40.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 41.

- (1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je uz odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se javnim natječajem.

Članak 42.

- (1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno općem aktu Sveučilišta koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 43.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenim internetskim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje.
- (3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, pri izboru u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz stavka 3. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj, i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakoga pristupnika.
- (5) Stručno povjerenstvo dostavlja svoja izvješća Vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.
- (6) Odluka o izboru pristupnika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (7) Na postupak izbora i reizbora u zvanja nastavnika primjenjuju se i odgovarajući akti Sveučilišta.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.
- (2) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.

Članak 45.

- (1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava uspješno obrazovanje asistenta.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 45.a)

- (1) Svake godine Vijeće ocjenjuje rad asistenta.
- (2) Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (3) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Vijeću izvješće o svom radu kojim se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom zvanju.
- (4) Ako Vijeće drugi put negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (5) Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim općim aktom Fakulteta.
- (6) Najmanje jedanput u dvije godine Vijeće ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
- (7) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na Fakultetu ako se izvode stručni studiji za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Na izbor nastavnika na odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona i ovoga Statuta.

Vanjski suradnici

Članak 47.

Vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Članak 48.

- (1) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da ostatak nastavnog predmeta pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje Vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.
- (3) Vijeće može, uz suglasnost Senata Sveučilišta, povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje inozemnom profesoru ili drugom međunarodno priznatom stručnjaku u određenom području izvođenje nastave iz određenog predmeta najduže dvije akademske godine uzastopno.
- (4) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

Professor emeritus

Članak 49.

- (1) Vijeće može predložiti Sveučilištu da svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeli počasno zvanje *professor emeritus*.
- (2) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* te njihova prava propisana su Statutom Sveučilišta.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička mjesta

Članak 50.

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.
- (2) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta ili poslijedoktoranada osiguravaju iz sveučilišnog proračuna za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.
- (3) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koja rade na projektu čije je trajanje ograničeno, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je osoba angažirana.

Rad izvan Fakulteta

Članak 51.

- (1) Nastavnik i suradnik u svom ukupnom djelovanju mora štititi ugled i interese Fakulteta. Rad izvan Fakulteta ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika i suradnika na Fakultetu.
- (2) Nastavnik i suradnik može sudjelovati u radu domaćih i inozemnih tijela, ustanova, organizacija i udruga koje se bave pitanjima iz područja njegovih znanstvenih ili stručnih interesa. O sudjelovanju u radu tih tijela nastavnik i suradnik obavještava dekana.

- (3) Nastavnik i suradnik može održavati pojedine oblike nastave (predavanja, seminari, vježbe, praktikume i sl.) u zemlji i inozemstvu. O tomu obavještava dekana.
- (4) Nastavnik i suradnik može sklapati ugovor o radu s drugom pravnom osobom uz suglasnost dekana.
- (5) Nastavnik i suradnik koji je na Fakultetu zaposlen s punim radnim vremenom može kod drugog poslodavca raditi najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu pisanu suglasnost dekana. Ako dekan odbije dati suglasnost, na zahtjev nastavnika i suradnika, konačnu odluku donosi Vijeće.
- (6) Dekan i prodekani ne mogu sklapati ugovore o radu iz stavka 4. i 5. ovog članka s drugim visokim učilištem.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 52.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta, sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 53.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općim aktima Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Prava i obveze studenta

Članak 54.

- (1) Student ima pravo na sljedeće:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanje stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,

- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu,
 - pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenata tijekom služenja vojnoga roka, trudnoće i do godine dana starosti djeteta, tijekom dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 - druga prava predviđena ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student je obavezan poštovati režim studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta ili Sveučilišta.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 55.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete sukladno Zakonu, Pravilniku o studiju Sveučilišta i studijskom programu.
- (2) Student stječe pravo upisa u narednu akademsku godinu sukladno studijskom programu i Pravilniku o studiju Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 56.

- (1) Studentu preddiplomskog i dodiplomskog studija može se imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, pri čemu će se prema mogućnostima udovoljiti želji studenta.
- (3) Detaljnije odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

Prestanak statusa studenta

Članak 57.

- (1) Status studenta prestaje:
- kad završi studij,
 - kad se ispiše s Fakulteta,
 - ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
 - ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta,
 - zbog drugih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

Nagrade i priznanja

Članak 58.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta pored sveučilišnih nagrada i priznanja, student može ostvariti pravo na dekanovu nagradu u skladu s posebnim aktom.

VI. STUDIJI

Vrste studija

Članak 59.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se sveučilišnim i stručnim studijima.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

Sveučilišni studij

Članak 60.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij,
 - poslijediplomski studij.
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

Trajanje sveučilišnog studija

Članak 61.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje najmanje tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na poslijediplomskom sveučilišnom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Akademski nazivi

Članak 62.

- (1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) pravne struke.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar prava (mag. prava).
- (3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Stručni studij

Članak 63.

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski stručni studij i
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (3) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno uz odobrenje Nacionalnog vijeća, studij može trajati do četiri godine, ako je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) pravne struke u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se naziv stručni/a specijalist/ica prava, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Ako je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.
- (7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Članak 64.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provoditi između različitih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju, odnosno ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta.

Program stručnog usavršavanja

Članak 65.

- (1) Fakultet može ustrojavati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja – cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.
- (2) Po završetku programa stručnog usavršavanja izdaje se posebna potvrda.

Upisi na studij, njegov ustroj i izvedba

Članak 66.

- (1) Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja.
- (2) Natječaj za upis sadrži uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.
- (4) Preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom. Studijskim programom utvrđuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija.
- (5) Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Senat pri odobravanju studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija, kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.
- (6) Na organizaciju doktorskog studija, njegovo trajanje, uvjete upisa, prava i obveze studenata, prijavu ocjena i obranu doktorske disertacije te druga pitanja vezana uz doktorski studij primjenjuju se odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i Pravilnika o studiju. Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta koje se odnose na diplomski studij.
- (7) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Fakultet ima ugovor o prijenosu ECTS bodova. Studijskim programom diplomskog studija utvrđuju se uvjeti prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Studijski programi

Članak 67.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća.
- (2) Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj prethodno mora odobriti akreditaciju, ako se radi o integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju.

Izvedbeni plan

Članak 68.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Vijeće Fakulteta na početku svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Izvedbeni plan se obvezno objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.
- (3) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom.

Akademska godina

Članak 69.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (4) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

Članak 70.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima te ostala pitanja vezana uz studij utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

Uvjeti za završetak studija

Članak 71.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja (zvanja)

Članak 72.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (d disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provedba postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

Isprave o studiju

Članak 73.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i na engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Promocija

Članak 74.

- (1) Promocija je svečano uručivanje isprave o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskom sveučilišnom, na diplomskom sveučilišnom i na stručnom studiju studente promovira dekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 75.

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te studenti preddiplomskih i diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.
- (3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu na način i u postupcima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 76.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osiguravaju se u skladu s propisima o autorskim pravima.

VIII. UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 77.

- (1) Fakultet nastoji postići najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje sustav unapređenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

IX. FINANCIRANJE

Članak 78.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i ugled.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 79.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima koje ostvaruje od obavljanja djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta te sukladno općim aktima Fakulteta.
- (2) Fakultet raspoređuje 3% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina u godišnji proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni radi unapređenja djelatnosti.
- (3) Fakultet 10% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i 20% bruto sredstava od školarina raspoređuje u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje je Vijeće prihvatilo radi unapređenja djelatnosti.

Članak 80.

- (1) Fakultet može dati ili primiti donaciju pod uvjetom da to ne utječe na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 81.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Fakultet.

Članak 82.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može sredstvima javnog priopćavanja obavješćivati javnost o radu Fakulteta.

Članak 83.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu tijela Fakulteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentskog postupka (slijepa recenzija) i
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

- (3) Podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 84.

- (1) Fakultet će uskratiti priopćavanje i objavljivanje podataka javnosti ako su ti podaci, sukladno posebnom zakonu, državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (2) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta mogu se priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

- (1) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka svojega mandata.
- (2) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Vijeća.
- (3) Dosadašnji studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Vijeću do isteka mandata na kojeg su izabrani, odnosno do ustroja novih studijskih programa sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (4) Fakultetsko vijeće kao stručno vijeće Fakulteta ustrojiti će se prema odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 85a.

Fakultetsko vijeće ustrojiti će se sukladno članku 25. ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Članak 86.

- (1) Ustroj studija po odredbama Zakona dovršiti će se najkasnije do 2005./2006. akademske godine, od kada će se obvezno uvesti i ECTS sustav.
- (2) Poslijediplomski studij ustrojiti će se i početi provoditi po odredbama ovoga Statuta najkasnije počevši od 2004./2005. akademske godine.

Članak 87.

- (1) Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij na dan stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u 1. godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Studenti iz prethodnog stavka imaju pravo završiti studij u razdoblju koje je studentu ostalo do završetka programa prema kojem je započeo studirati, uvećanom za dvije godine.

Članak 88.

Studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom programu u roku utvrđenom u prethodnom članku mogu nastaviti studij prema važećem nastavnom programu pod uvjetima koji će se utvrditi Pravilnikom o studiju.

Članak 88. a)

- (1) Akademski naziv diplomirani pravnik istovrijedan je akademskom nazivu magistar prava.
- (2) Osobama koje su završile pravni studij i stekli akademski naziv diplomirani pravnik, na njihov zahtjev i o njihovom trošku, izdat će se nove isprave s akademskim nazivom magistar prava.

Članak 89.

- (1) Ustrojbene jedinice nastavljaju raditi prema važećim pravilima do donošenja novih pravila.
- (2) Međunarodna i domaća suradnja u području djelatnosti pojedinih ustrojbenih jedinica nastavlja se prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 90.

- (1) Vijeće donosi:
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
 - Pravilnik o studiju,
 - Pravilnik o radu asistenata i poslijedoktoranada,
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima studenata,
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata te
 - druge akte koji se odnose na akademska, znanstvena i stručna pitanja.
- (2) Dekan donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju Fakulteta, uz suglasnost Vijeća.
- (3) Akti navedeni u stavcima 1. i 2. ovoga članka donose se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (4) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 91.

Fakultet osigurava prostor za rad Zaklade *Cultura Iuris*.

Članak 92.

Ovlašćuje se stručna služba Fakulteta da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 11. lipnja 2002. godine (pročišćeni tekst).

Članak 93.a

Fakultetsko vijeće ustrojiti će se sukladno članku 25. u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-01/18-01/6
URBROJ: 2170-57-01-18-2
Rijeka, 15. ožujka 2018.





Dekanica

Prof. dr. sc. Vesna Crnić - Grotić


Tajnica

Boška Barić, dipl. jur.