

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva Pravnog fakulteta u Rijeci obuhvaća Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, KLASA: 003-01/18-01/10, URBROJ: 2170-57-01-18-2 od 20. lipnja 2018., te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 003-02/22-01/1, URBROJ: 2170-57-01-22-4 od 21. ožujka 2022.

Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Pravnog fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst)

Uvodne napomene

Članak 1.

Etičko povjerenstvo Pravnog fakulteta u Rijeci (dalje: Etičko povjerenstvo) je neovisno savjetodavno tijelo koje skrbi o provedbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Etički kodeks) u promicanju načela etičnosti u znanstvenom i nastavnom djelovanju Pravnog fakulteta u Rijeci (dalje: Fakultet). Ovim poslovníkom Etičkog povjerenstva (dalje: Poslovnik) pobliže se uređuje djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo:

- prati provedbu Etičkog povjerenstva;
- promiče načela etičnosti u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu i ponašanju zaposlenika i studenata Fakulteta;
- promiče načela etičnosti i vrijednosti u domeni profesionalnih prava i odgovornosti članova sveučilišne zajednice utvrđenih Etičkim kodeksom;
- provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa u postupanju zaposlenika i studenata Fakulteta;
- priprema godišnje izvješće o svojem radu i podnosi ga Fakultetskom vijeću i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

Sastav, osnivanje, mandat

Članak 3.

(1) Etičko povjerenstvo sastoji se od najmanje tri (3) člana od kojih su dva nastavnici, a jedan student Fakulteta.

(2) Svakom članu Povjerenstvu imenuje se zamjenik koji stupa na njegovo mjesto u slučajevima izuzeća iz članka 6. ovog Pravilnika i drugih opravdanih razloga spriječenosti člana u radu Povjerenstva.

(3) Ako u konkretnom postupku u radu Povjerenstva ne bi mogli sudjelovati ni član ni njegov zamjenik, Fakultetsko vijeće će imenovati posebnog člana Povjerenstva za taj postupak, sukladno članku 4. stavku 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće: predsjednika i jednog člana iz redova nastavnika i njihove zamjenike, na prijedlog Dekana, člana studenta i njegovog zamjenika, na prijedlog Studenskog zbora Fakulteta.
- (2) Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekan(i) Fakulteta.

Članak 5.

- (1) Članovi Etičkog povjerenstva i njihovi zamjenici biraju se na tri (3) godine, uz mogućnost reizbora.
- (2) Članstvo u etičkom povjerenstva prestaje: istekom mandata, prestankom statusa studenta, ostavkom, opozivom na temelju mišljenja kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa u postupanju člana.

Izuzeće

Članak 6.

- (1) U radu Etičkog povjerenstva ne može sudjelovati:
 - član u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanjem mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa ili je sam podnositelj zahtjeva u postupku;
 - član Etičkog povjerenstva iz redova nastavnika koji je voditelj, koordinator ili suradnik na znanstvenoistraživačkom ili drugom projektu kao i osoba u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanje mišljenja,
 - član Etičkog povjerenstva iz redova nastavnika koji je član ustrojbene jedinice Fakulteta (katedre, zavoda i sl.) kao i osoba u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanje mišljenja,
 - član Etičkog povjerenstva iz redova studenata koji je povezan s osobom povodom čijeg postupanja je podnesen zahtjev za davanje mišljenja ili s podnositeljem zahtjeva putem odnosa mentorstva diplomskog, doktorskog ili drugog završnog rada na studijskom programu Fakulteta.
- (2) O postojanju nekog drugog razloga koji dovodi u sumnju nepristranost člana Etičkog povjerenstva odluku donosi Predsjednik povjerenstva. O postojanju nekog drugog razloga za izuzeće Predsjednika povjerenstva odluku donose svi članovi i zamjenici članova većinom glasova.

Način rada

Članak 7.

- (1) Etičko povjerenstvo u svom radu štiti osobno i akademsko dostojanstvo svih osoba u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.
- (2) Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.
- (3) Sjednice saziva Predsjednik povjerenstva pisanim putem.
- (4) Sjednice se mogu održavati u prostorijama Fakulteta, razmjenom elektroničke pošte ili putem prikladnih videokonferencijskih platformi.
- (5) O radu na sjednicama vodi se zapisnik. Na zamolbu Predsjednika povjerenstva Dekan određuje zapisničara iz redova administrativnog osoblja Fakulteta. Zapisnik mora biti usvojen od strane Etičkog povjerenstva, a potpisuju ga Predsjednik i zapisničar.

(6) Sjednice su zatvorene za javnost. Sve osobe koje sudjeluju u postupku pred Etičkim povjerenstvom u bilo kojem svojstvu dužne su prije svog uključivanja potpisati Izjavu o povjerljivosti koja čini sastavni dio ovog Poslovnika.

(7) Član Etičkog povjerenstva ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu, pripremi prijedloga, zauzimanju stava, donošenju mišljenja i izradi izvješća Etičkog povjerenstva;
- glasovati o prijedlozima koje, objedinjujući raspravu i/ili ishode rada, zaključno podnosi predsjednik Etičkog povjerenstva.

(8) Pisane dokumente iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva potpisuje predsjednik.

(9) Arhivu pisane građe Etičko povjerenstvo čuva sukladno članku 15. Dodatka Etičkog kodeksa Sveučilišta o zaštiti povjerljivosti postupaka i javnosti rada.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom

Članak 8.

(1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa (dalje: zahtjev).

(2) Zahtjev može podnijeti svaki član sveučilišne zajednice.

(3) Zahtjev sadrži:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva (uz mogućnost odobravanja zatraženog zahtjeva anonimnosti)
- pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkog povjerenstva;
- opis okolnosti slučaja;
- prilog relevantnih dokaza, gdje je to primjenjivo.

(4) Zahtjev se podnosi Etičkom povjerenstvu u pisanom obliku.

Članak 9.

(1) Etičko povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dopunu zahtjeva odnosno dodatna pisana očitovanja i pojašnjenja.

(2) Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo zatražit će očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Članak 10.

U razmatranju predmeta Etičko povjerenstvo može zatražiti dodatna očitovanja i odgovarajuća stručna mišljenja, vodeći se načelima neovisnosti, samostalnosti i rješavanja predmeta u razumnom roku.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

Članak 12.

(1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom završava donošenjem mišljenja Etičkog povjerenstva.

(2) Mišljenje Etičkog povjerenstva sadrži:

- kratak opis zahtjeva;
- načela i/ili odredbe Etičkog kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir;

- obrazloženje.

(3) Mišljenje Etičkog povjerenstva može sadržavati preporuke i prijedloge.

(4) Mišljenje Etičkog povjerenstva dostavlja se podnositelju zahtjeva, osobi protiv koje je podnjet zahtjev i Dekanu Fakulteta. Uz prethodno uklanjanje osobnih podataka u skladu s propisima o njihovoj zaštiti, Mišljenje se dostavlja i Vijeću časti. Mišljenje se objavljuje u skladu s pravilima o zaštiti povjerljivosti postupaka i javnosti rada propisanim u članku 15. Dodatka Etičkom kodeksu Sveučilišta.

(5) Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje snagom svoje argumentacije i doprinosi održavanju i podizanju etičkih standarda na Sveučilištu.

Članka 13.

(1) Odredbe članka 7.-12. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju na postupak davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala s Etičkim kodeksom u svrhu prijave znanstvenih projekata, doktorskih i specijalističkih radova odnosno izrade drugih radova sukladno studijskim programima Fakulteta.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi se na zahtjev voditelja ili potencijalnog voditelja projekta odnosno mentora ili potencijalnog mentora.

Završne odredbe

Članak 14.

(1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Poslovnik se primjenjuje na zahtjeve o utvrđivanju povreda Etičkog kodeksa učinjenih u razdoblju od njegova stupanja na snagu.



DEKANICA

prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić